



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia
powyżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-67/2019

Identyfikator postępowania: 4b224bb6-73dd-4493-b8df-1d42a8613d0f

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup regałów do hal nr C i B w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Data: 11.07.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.
5. „miniPortal” – ogólnodostępne, uniwersalne i nieodpłatne narzędzie do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępny poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. „ePUAP” – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej, platformę teleinformatyczną umożliwiającą komunikację Wykonawców z Zamawiającym

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /PIG-PIB/ZP

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup regałów do hal nr C i B w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę (wykonanie, dostarczenie, rozładunek i złożenie w wyznaczonym miejscu) wraz z montażem 712 modułów regałowych (356 kompletów), stalowych na skrzynie z rdzeniem do hal B i C w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (Kielniki-Przymiłowice k. Częstochowy; 42-256 Olsztyn gmina Olsztyn, powiat częstochowski, woj. śląskie).**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39151300-8 – meble modułowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2020 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
- 7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
- co najmniej 1 (jedną) dostawę i montaż modułów regałowych - regały wykonane z kątowników stalowych przenoszących obciążenie co najmniej 2000 kg na regał (moduł) w liczbie co najmniej 100 sztuk
- lub
- co najmniej 1 (jedną) dostawę i montaż półek w liczbie co najmniej 500 sztuk - półki wykonane z kątowników stalowych przenoszących obciążenie co najmniej 200 kg na półkę,
- Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ww. warunku.
- 7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
- 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 9.2. W części IV Jednolitego Dokumentu – Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Dokumenty

- potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ.
- 9.3. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ i stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
 - 9.6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 9.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument o którym mowa wyżej musi zostać sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert udostępni wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może dokonać **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

- 11.3.1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz dostaw).
- Dowodami, o których wyżej mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.
- 11.3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 11.3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 11.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.
- 11.4. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**
- 11.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 12.3.2 – 12.3.5. dotyczących tych podmiotów tj.:
- 11.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 11.4.1.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;
- 11.4.1.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

- 11.5. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.3.2-11.3.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt. 11.3.1 SIWZ składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.6. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

11.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

11.6.1.1. pkt 11.3.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

11.6.1.2. pkt 11.3.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.6.1., zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2. stosuje się.

11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w 11.4.1.1 SIWZ, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2 stosuje się.

11.7. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

11.7.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.7.2. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane

- są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 11.7.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
 - 11.7.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.
- 11.8. Reprezentacja i pełnomocnictwo**
- 11.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 11.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 11.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 11.9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
- 11.9.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji w formularzu JEDZ).
 - 11.9.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (natalia.mosiadz@pgi.gov.pl).

- 12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Powyższe formularze dostępne są w zakładce: „Katalog spraw”, sekcja „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
- 12.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu (z zastrzeżeniem próbki wskazanej w pkt. 16.2.6 SIWZ).
- 12.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.5. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 12.3 i 12.4 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 12.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu (Lista wszystkich postępowań) oraz na stronie Zamawiającego wraz z całą dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania.
- 12.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem pkt. 12.3 SIWZ), na wskazany w pkt. 12.16 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz regulaminie ePUAP.
- 12.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ePUAP) Zamawiającego.
- 12.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.15. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do adresata elektronicznie. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Natalia Mosiądz (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 26 21
e- mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl
skrytka ePUAP_/PIG-PIB/ZP

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości: 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
- 13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1 pieniądzu;
 - 13.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 13.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 13.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 13.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postęp. sygn. NZZP-240-67/2019”.
- 13.4 Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
- 13.5.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 13.5.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołanie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 13.5.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
- 13.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą.
- 13.7 Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 14.2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

- 14.2.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 14.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 14.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 17.2 SIWZ.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1 Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 16.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 16.2.1 wypełniony i skonkretyzowany formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 16.2.2 dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie odrębnego pliku opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
 - 16.2.3 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 16.2.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3. SIWZ (jeżeli dotyczy);
 - 16.2.5 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 16.2.6 Próbkę - w celu oceny próbki w ramach kryterium oceny ofert „jakość”, Zamawiający żąda załączenia do oferty części regału zawierającego połączone fragmenty (do długości 1 mb): elementów poziomych i elementów pionowych wykonanego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

Uwaga

Zgodnie z art. 10 c ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert **wyłącznie w zakresie złożenia wymaganej próbki**. Pozostała część oferty musi zostać złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Próbki winny zostać dostarczona na adres Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca, przed upływem terminu określonego w pkt 17.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.

Próbka winna zostać oznakowana w następujący sposób:

**„Próbka do przetargu na Zakup regałów do hal nr Ci B w Archiwum Próbek
Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (Sygn. Postępowania: NZP-240-67/2019)**

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 20.08.2019 roku”

Z uwagi, że próbka (półka) podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Jakość”, nie ma możliwości jej uzupełnienia. Niezłożenie próbki spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

- 16.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 16.4 Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 16.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.6 Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 16.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16.8 Po wystąpieniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wystąpieniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
- 16.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 16.10 W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 16.11 Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 16.12 Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.13 Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną.
- 16.14 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 16.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 16.16 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
 - 16.16.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą

uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

- 16.16.2 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.16.3 Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.16.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz próbkę do oferty zgodnie z pkt. 16.2.6 SIWZ.
- 17.2 Termin składania ofert upływa **20.08.2019 r. o godz. 10:00**
- 17.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.08.2019 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 17.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 17.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 17.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 17.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- jeżeli dotyczy

18 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 18.1 Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem „Oferta” – załącznik nr 3 do SIWZ. Cena oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowej modułu regałowego oraz ich liczby - 712 sztuk.
- 18.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 18.5 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 18.6 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 18.7 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

19 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (C)	95
2	Jakość (J)	5

- 19.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

- 19.5 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium jakość:
- Sposób oceny oferty w kryterium „Jakość” (J):
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego część regału zawierającą połączone fragmenty (do długości 1 mb): elementów poziomych i elementów pionowych, wykonanych zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia. Sposób dostarczenia próbki wskazano w pkt. 16.2.6 SIWZ.
- Z uwagi, że próbka podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Jakość”, nie ma możliwości jej uzupełnienia. Niezłożenie próbki spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Przy przyznawaniu punktów w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy:

Ocena pokrycia próbki farbą – (max 5 pkt);

W przypadku zaproponowania elementów ocynkowanych Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium.

Wykonawca w kryterium „Jakość” może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

- 19.6 Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” oraz „Jakość”

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

19.7 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryteriów.

20 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 20.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 20.3.1 pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 20.3.2 dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 20.3.3 kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia składek (zgodnie z §11 Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 2 do SIWZ).

21 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 21.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

23 DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email: biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup regatów do hal**

nr C i B w archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (Sygn. postępowania: NZP-240-67/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB, tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

24.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

24.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

25 ZAŁĄCZNIKI:

25.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

- 25.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 25.3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4 Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;
- 25.5 Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw;
- 25.6 Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- 25.7 Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wykonanie, dostarczenie, rozładunek i złożenie w wyznaczonym miejscu) wraz z montażem 712 modułów regałowych (356 kompletów), stalowych na skrzynie z rdzeniem do hal B i C w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (Kielniki-Przymiłowice k. Częstochowy; 42-256 Olsztyn gmina Olsztyn, powiat częstochowski, woj. śląskie) w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2020 r.

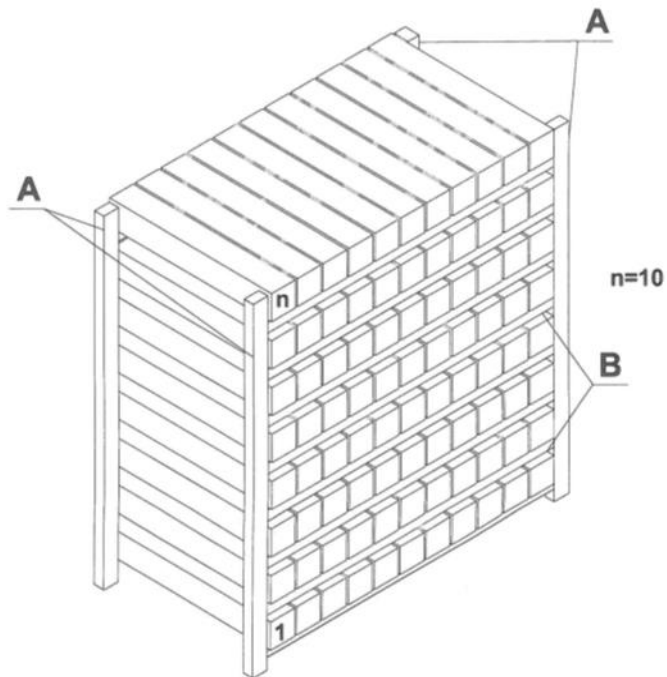
1. Wymogi techniczne:

- 1) Wytrzymałość na półkę min. 300 kg i 3000 kg na regał
- 2) Wymiary: wysokość 2000 mm; szerokość: 1900-2000 mm; głębokość 800-1000 mm
- 3) Poziome konstrukcje „pótek” w ilości min. 10 poziomów, rozmieszczone min. co 140 mm. Półki muszą mieć możliwość zmiany poziomów, bez pogorszenia właściwości nośnych. Najniższa półka co najmniej 100 mm nad posadzką. Moduły muszą posiadać możliwość łączenia w pionie do wysokości 8 m.
- 4) Materiały: pionowe elementy konstrukcji – kątowniki stalowe o wymiarach 50x50x3 mm; elementy poziome (półki) – kątowniki stalowe 50x50x3 mm, podstawy elementów pionowych 50x50x4 mm.
- 5) Elementy konstrukcji spawane lub skręcane. Elementy poziome (min. 2 półki na jednym poziomie) muszą być spawane lub skręcane z elementami pionowymi.
- 6) Podstawy konstrukcji muszą umożliwić mocowanie konstrukcji do posadzki – zapewniając jednocześnie możliwość pionowania i poziomowania konstrukcji. Regały mocowane do podłoża za pomocą kotwy stalowej M12.
- 7) Malowanie: podkład 1 x minia, 2 x farma chlorokauczukowa o dowolnym kolorze, grubość powłoki min. 75 mikronów. Dopuszcza się malowanie proszkowe lub ocynk.

2. Uwagi ogólne:

- 1) Na regałach będą umieszczone skrzynki drewniane wypełnione materiałem skalnym w sposób pokazany na rysunku nr 1 Wymiary skrzynek: długość – 102 cm, szerokość i wysokość w przedziale 10-20 cm. Skrzynki będą ułożone obok siebie w jednym poziomie. Regały ustawione będą w ciągi poziome, z możliwością łączenia w ciągi pionowe do wysokości 8 m.
- 2) Realizacja tego zamówienia, powiązana będzie z realizacją umowy na *Przełożenie skrzynek*. W zakładanym przez nas sposobie wykonania przekładanie skrzynek powinno następować sukcesywnie z montażem regałów.

Rysunek nr 1 Szkic modułu regałowego, gdzie:
A – elementy pionowe;
B – elementy poziome;
n – skrzynki drewniane wypełnione materiałem skalnym.



Istotne Postanowienia Umowy
Umowa nr

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133,
w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, NIP, Regon,
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q
pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:.....
reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q
pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:.....
reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/q
pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:.....
reprezentowanym/q przez: (na mocy)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, adres, NIP
.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. post. NZP-240-67/2019) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę (wykonanie, transport, rozładunek i złożenie w wyznaczonym miejscu) wraz z montażem 712 modułów regałowych (356 kompletów), stalowych na skrzynie z rdzeniem do hal B i C w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (Kielniki-Przymiłowice k. Częstochowy; 42-256 Olsztyn gmina Olsztyn, powiat częstochowski, woj. śląskie).
2. Moduły regałowe muszą spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2020r.
2. Strony zgodnie przyjmują, że niniejsza Umowa jest wykonana w ustalonym w ust. 1 terminie, jeżeli Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu zgłosi Zamawiającemu całościowo i kompletnie zrealizowany przedmiot Umowy do odbioru.
3. Zważywszy na fakt, że realizacja przedmiotu Umowy uzależniona jest od realizacji umowy na przełożenie skrzynek Strony uzgadniają, że Umowa zawarta jest pod warunkiem rozwiązującym. Z tych względów Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do realizacji Umowy do dnia 16.10.2019 r., z zastrzeżeniem, że Zamawiający pozostawia sobie prawo do jednostronnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie tego terminu w przypadku opóźnień związanych z wykonaniem zadania opisanego w zdaniu poprzedzającym, nie dłużej jednak niż do 31.10.2019 r., przy czym brak powiadomienia Wykonawcy o przystąpieniu do realizacji w czasie pozostawania Wykonawcy w gotowości, powoduje ziszczenie się warunku rozwiązującego z jednoczesnym ustaniem skutków Umowy.
4. W przypadku ziszczenia się warunku rozwiązującego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w odniesieniu do Umowy, Strony wzajemnie zrzekają się wszelkich roszczeń, z jakichkolwiek tytułów prawnych, w tym z tytułu podjęcia działań zmierzających do przygotowania się Stron do realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiór przedmiotu Umowy dokonany zostanie zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel Umowy i otrzymał od Zamawiającego wszystkie niezbędne wytyczne, w tym miał możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń i terenu przeznaczonych do realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że jest w pełni świadomy że realizacja przedmiotu niniejszej Umowy, w tym jej terminowość, jest ściśle powiązana z realizacją odrębnego zamówienia dotyczącego przełożenia skrzynek na montowane przez niego moduły regałowe w Archiwum Próbek Geologicznych NAG w Kielnikach – Przymiłowicach, zobowiązuje się do samodzielnego koordynowania prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy z pracami objętymi ww. zamówieniem na przełożenie skrzynek oraz z tego tytułu nie będzie wysuwał wobec Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń (w tym, lecz nie wyłącznie, o przedłużeniu terminu realizacji Umowy lub wzrost wynagrodzenia określonego w § 3 poniżej).
7. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni mu dokumentację przetargową dotyczącą zamówienia na przełożenie skrzynek.

§ 3. Wartość przedmiotu Umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2) wynosi
netto zł (słownie:)
podatek VAT (23%) zł (słownie:)
brutto zł (słownie:.....)
cena 1 moduł regałowy zgodnie z formularzem oferty wynosi:
netto zł (słownie:)
podatek VAT (23%) zł (słownie:)
brutto zł (słownie:.....)
2. Podstawą obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy są ilości zmontowanych w miejscu ostatecznym tj. na hali B i C, modułów regałowych pomnożone przez cenę jednostkową za 1 moduł.
3. Na podstawie potwierdzonego podpisanego obustronnie „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru częściowego Wykonawca wystawi fakturę za dany miesiąc.
4. Po wykonaniu 100% przedmiotu Umowy, potwierdzonym podpisanym obustronnie „bez zastrzeżeń” protokołem odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności: koszty produkcji, podatek VAT, koszty transportu, koszty rozładunku i złożenia w miejscu wyznaczonym, wniesienia i montażu.
6. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Warunki płatności

1. Płatności częściowe i końcowa za prawidłowo wystawione faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru będą następowały w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony „bez zastrzeżeń”.
2. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi faktury na: Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.
4. Płatność będzie dokonana na konto wskazane na dostarczonej fakturze.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 5. Odbiór przedmiotu Umowy.

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będą podpisane protokoły odbioru przez przedstawicieli wskazanych w ust. 10 poniżej.
2. Wykonawca sporządzi protokół odbioru:
 - 1) po każdym miesiącu realizowania przedmiotu Umowy – Protokół częściowy;
 - 2) po wykonaniu 100% przedmiotu Umowy – Protokół końcowy;
 - 3) po upływie okresu gwarancji/rękojmi – Protokół pogwarancyjny.
3. Po wykonaniu częściowym/kończącym przedmiotu Umowy Wykonawca zawiadamia pocztą elektroniczną przedstawiciela Zamawiającego (ust. 10 poniżej) o wykonaniu części/całości Umowy i gotowości przystąpienia do odbioru częściowego/końcowego (zgłoszenie odbioru).

4. Przedstawiciele Stron w formie elektronicznej ustalą termin odbioru nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji o gotowości do odbioru zgodnie z zapisem ust. 3 powyżej.
5. Z czynności odbioru strony sporządza protokół odbioru (częściowy lub końcowy) podpisany przez osoby, o których mowa w ust. 10 poniżej. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdza fakt należytego wykonania Umowy (częściowo lub w całości) i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami tj. kiedy przedmiot odbioru nie spełnia warunków określonych w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca dokona poprawek, poprzez usunięcie wskazanych w zastrzeżeniach wad, usterek lub braków i dostarczy Zamawiającemu poprawiony przedmiot Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
7. Po pełnym usunięciu wskazanych w zastrzeżeniach w protokole odbioru usterek, wad lub braków, postanowienia ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca nie dokona poprawek, o których mowa w ust. 6 powyżej w terminie, o którym mowa w tym ustępie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania poprawek w dodatkowym terminie 7 dni, natomiast po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Za datę odbioru przedmiotu Umowy strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia Protokołu końcowego .
10. Do podpisywania protokołu odbioru oraz wszelkich uzgodnień faktycznych w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmiany Umowy lub dokonywania czynności, których skutkiem byłyby zobowiązania finansowe Zamawiającego, Strony upoważniają swoich przedstawicieli:
 - ze strony Zamawiającego:
.....
 - ze strony Wykonawcy:
.....Bez podpisów osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperanta/podwykonawcę.
12. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych w ust. 10 powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli na dostarczone moduły oraz montaż **24 miesięcznej** gwarancji jakości i równolegle biegnącej rękojmi liczonej od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych modułach regałowych, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.
3. W przypadku gdy dostarczone moduły regałowe ulegną odkształceniu (co oznacza, że nie spełniły wymagań dotyczących wytrzymałości, określonych w załączniku nr 1 do Umowy) Zamawiający ma prawo zażądać wymiany odkształconych modułów

regałowych na nowe, a Wykonawca, w ramach gwarancji, ma obowiązek ich wymiany na wolne od wad bez podejmowania próby naprawy odształceń.

4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad modułów regałowych lub do dostarczania modułów regałowych wolnych od wad – na swój koszt.
5. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje pisemnie, telefonicznie na nr, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail w dni robocze w godzinach:..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, w terminie do 24 godz. od chwili jej otrzymania .
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu.
7. Naprawy bądź dostarczenie modułów regałowych wolnych od wad będą realizowane w terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, zgodnie z wybranym przez niego sposobem realizacji uprawnień w zakresie gwarancji. Zamawiający potwierdza realizację naprawy w formie protokołu.
8. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia zastępczego usunięcia wad, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wady w wykonaniu przedmiotu Umowy, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę.

§7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy (brutto) dostarczonej z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wartości Umowy (brutto).
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości określonych w § 6, ponad terminy ustalone w tym § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy (brutto) za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 15% wartości Umowy (brutto).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy/części Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości (brutto) Umowy/części Umowy od której odstąpiono.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne. Odstąpienie od Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność zapisów dotyczących kar umownych i nie niweczy uprawnienia Zamawiającego do ich naliczenia i dochodzenia.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej Umowy dostawy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy (w całości lub w części dotychczas niezrealizowanej) ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał realizację prac objętych Umową.
 - 3) w przypadku określonym w § 5 ust. 8 niniejszej Umowy.
 - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości przedmiotu Umowy lub jego części.
 - 5) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy tak dalece, że nie realnym jest ukończenie jej w terminie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od Umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w niniejszym § 8 nastąpi nie później niż do dnia 30.06.2020 r.
 5. Wszelkie zobowiązania, zawarte w niniejszej Umowie, które ze względu na swój charakter lub skutek Strony zobowiązały się przestrzegać i wykonać po ustaniu obowiązywania Umowy, w szczególności § 7, 10 pozostają w mocy także po ustaniu jej obowiązywania.

§ 9. Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 2) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany sposobu realizacji Umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu,
 - 4) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 5) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 6) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - 7) wydłużenie terminu gwarancji – z racji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawcę;
 - 8) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
 - 9) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego;
 - 10) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług obowiązującej w Polsce.

§ 10. Zabezpieczenie Umowy.

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w formularzu „Oferta”, tj. (słownie:
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie Zabezpieczenie zostanie zwrócone:
 - 1) 80% - w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany;
 - 2) 20% - 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi i sporządzeniu Protokołu odbioru pogwarancyjnego.
3. Zamawiający ma prawo wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wówczas gdy Wykonawca nie usunął wad lub usterek w określonym terminie lub usunął je w sposób budzący wątpliwości Zamawiającego. Wypłata zabezpieczenia może nastąpić po ustaniu przyczyn będących powodem jego wstrzymania.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 11. Odpowiedzialność Wykonawcy, ubezpieczenie.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkód, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników swoich lub Zamawiającego, a także osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami, stanowiącymi przedmiot niniejszej Umowy, bądź ruchem pojazdów mechanicznych z tym związanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prac z tytułu szkód losowych oraz mienia otaczającego, które mogą powstać oraz do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji niniejszej Umowy (w tym na okres rękojmi i gwarancji) w wysokości nie mniejszej niż wartość założonej oferty.
3. Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy, Zamawiającego oraz osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia składek. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 12. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej Umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej Umowy i na zasadach określonych powyżej.
9. W przypadku, gdyby w trakcie wykonania Umowy powstała konieczność powierzenia danych osobowych drugiej stronie Umowy, Strony określą odrębnie zasady ich powierzenia.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może powierzyć wykonania Umowy w całości lub części osobie trzeciej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.

6. Niniejsza Umowa została zawarta w trzech egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.
Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	
Adres skrzynki ePUAP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZP-240-67/2019 na:

Zakup regałów do hal nr C i B w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach
--

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Przedmiot	Cena jednostkowa za dostawę wraz z montażem 1 modułu regałowego	Liczba modułów regałowych	Wartość dostawy wraz z montażem 712 modułów regałowych
1	2	3	$4=(2*3)$
Moduł regałowyzł nettozł brutto	712zł nettozł brutto

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych,

od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 3) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w pkt. 4 SIWZ.
- 5) Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.
- 6) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie
 - 7) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 8) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
 - 9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
 - 10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 11) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

****odpowiednio skreślić albo wypełnić**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup regałów do hal nr C i B w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (sygn. postępowania NZP-240-67/2019), oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.1. niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia w tym liczba modułów regalowych/pótek	Podmiot na rzecz, którego były świadczone dostawy	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania
 (firma)		od..... (dd/mm/rrrr)
 (adres)		do..... (dd/mm/rrrr)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SADU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup regałów do hal nr C i B w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (sygn. postępowania NZP-240-67/2019)**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.....

.....
 (wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup regałów do hal nr C i B w Archiwum Próbek Geologicznych w Kielnikach-Przymiłowicach (sygn. postępowania NZP-240-67/2019)**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: