



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: **NZP-240-32/2019**

Identyfikator postępowania: **5d8d2b74-5724-4368-80e3-8824a71dfc45**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Modernizacja systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęćlik

Data: 15.05.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.;
5. „miniPortal” – ogólnodostępne, uniwersalne i nieodpłatne narzędzie do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępny poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
6. „ePUAP” – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej, platformę teleinformatyczną umożliwiającą komunikację Wykonawców z Zamawiającym;

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /PIG-PIB/skrytka

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOSKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72230000-6 – usługi rozbudowy oprogramowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadań w etapach oraz terminach opisanych poniżej:

- Zadanie 1: modernizacja systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOSKARB wraz z usługą gwarancyjną - wykonanie modernizacji nie później niż do 30.06.2020 r.,
- Zadanie 2: objęcie wsparciem systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOSKARB oraz ich otoczenia w wymiarze do 1500 roboczogodzin wraz z usługą gwarancyjną na wykonane prace - wykonanie poszczególnych zleceń od Zamawiającego zgłoszonych do Wykonawcy) - w terminie do dnia 30.06.2020 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. AUKcja ELEKTRONICZNA

INFORMACJE OGÓLNE

- 7.1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a-e ustawy Pzp.
- 7.2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.3. Jeżeli nie zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert złożonych w postępowaniu.
- 7.4. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w postępowaniu.
- 7.5. Aukcja elektroniczna zostanie prowadzona na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>.
- 7.6. Postąpienia pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.7. W formularzu Oferta (pkt 2) należy wskazać osobę uprawnioną do składania postąpień w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisuje dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy osobą upoważnioną do składania postąpień będzie osoba upoważniona do dokonywania tych czynności na podstawie pełnomocnictwa, konieczne będzie złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa dla tej osoby, z treści którego będzie wynikało prawo do reprezentacji Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 1 dzień przed otwarciem aukcji o zmianie osoby wskazanej w pkt 2 formularza Oferta oraz złożyć pełnomocnictwo dla dokonywania czynności w toku aukcji elektronicznej, jeżeli jest wymagane a zakres czynności nie wynika z zasad reprezentacji Wykonawcy.
- 7.8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności wynikającej z nieumiejętnej obsługi przez Wykonawców platformy aukcji elektronicznej, postępowania się podpisem elektronicznym w czasie zatwierdzenia postąpień bądź innych usterek technicznych, których wystąpienie jest niezależne od Zamawiającego. Wykonawca powinien zapoznać się z Regulaminem i innymi informacjami dotyczącymi aukcji elektronicznej zamieszczonymi na stronie internetowej: aukcje.uzp.gov.pl.
- 7.9. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania platformy aukcji elektronicznej można uzyskać w UZP w dni powszednie w godz. 9:00 -13:00, pod numerem telefonu 22 952 60 80.

ELEMENTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM AUKcji

- 7.10. Elementami licytowanymi w trakcie aukcji elektronicznej będą: cena łączna za wykonanie prac opisanych w zadaniu 1.
- 7.11. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej, dla każdego Wykonawcy, jest cena brutto za realizację zadania 1 zaofiarowana w złożonej ofercie.

W toku aukcji elektronicznej Wykonawca składa kolejne korzystniejsze postąpienia podlegające automatycznej ocenie i kwalifikacji.

Minimalna wartość postąpienia w aukcji elektronicznej wynosi: **2 000,00 zł**

- 7.12. Nie przewiduje się ograniczeń co do przedstawionych wartości, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
- 7.13. Przez czas trwania aukcji elektronicznej, do jej zamknięcia, Wykonawcom biorącym udział w aukcji zostaną udostępnione informacje dot. pozycji złożonej przez nich oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty.

INFORMACJE DOT. PRZEBIEGU AUKcji ELEKTRONICZNEJ

- 7.14. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną za pomocą platformy aukcje.uzp.gov.pl (na adresy e-mail Wykonawców wskazane w formularzu Oferta) do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.15. Termin rozpoczęcia oraz zamknięcia aukcji elektronicznej zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji.

- 7.16. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej zostaną zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Login i hasło są generowane automatycznie przez system portalu aukcyjnego, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. W celu zwiększenia bezpieczeństwa, przy pierwszym logowaniu Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, system wymusza zmianę hasła na nowe.
- 7.17. Przed przystąpieniem do aukcji elektronicznej konieczne jest przeprowadzenie przez Wykonawcę procesu rejestracji przy pomocy otrzymanego loginu i hasła oraz potwierdzenie poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego, w szczególności informacje dot. osoby uprawnionej do składania postępowań i przesłanie potwierdzenia poprawności wprowadzonych danych za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”. W przypadku zagubienia loginu nie ma możliwości korzystania z założonego konta i uczestniczenia w aukcji.
- 7.18. Wykonawca po zalogowaniu do systemu będzie miał możliwość składania dowolnej liczby postępowań od momentu otwarcia aukcji. Warunkiem przyjęcia oferty przez system będzie:
- 7.18.1. aby była korzystniejsza od poprzedniej oferty Wykonawcy (kolejne oferty muszą być obniżane co najmniej o wartość postępowania),
- 7.18.2. złożenie jej w trakcie trwania aukcji.
- 7.19. Postępowania składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 19.4. SIWZ.
- 7.20. Czas wyświetlany na platformie aukcji elektronicznej „aktualny czas” jest decydujący dla oceny momentu dokonywania poszczególnych czynności w toku aukcji elektronicznej, w tym również dla oceny, czy dana oferta została złożona przed zamknięciem aukcji.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PARAMETRÓW WYKORZYSTYWANEGO SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO, ROZWIĄZAŃ I SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH W ZAKRESIE POŁĄCZEŃ.

- 7.21. Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 10.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 5.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

Zamawiający informuje, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postępowania, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

- 7.22. Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 7.23. Wykonawcy składający postępowania są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postępowania) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- 7.24. Oferty powinny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w

podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga postąpienia się oprogramowaniem dostarczoną przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

- 7.25. Rozwiązanie zastosowane w programie aukcyjnym polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postąpienia, wygenerowany zostaje dokument PDF opisujący ofertę Wykonawcy. Dokument ten należy pobrać (zapisać na dysku lokalnym), a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte.
UWAGA: Pliku po pobraniu na dysk przez przeglądarkę internetową nie należy zapisywać za pomocą żadnego innego programu, ponieważ może to spowodować naruszenie integralności poprzez zmianę wewnętrznej struktury dokumentu PDF. W konsekwencji dokument nie przejdzie pozytywnie weryfikacji zaimplementowanego w Platformie narzędzia do weryfikacji podpisanych elektronicznie dokumentów i dokument nie zostanie przyjęty przez Platformę.
- 7.26. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie przekaże taki wzór podpisu do administratora systemu aukcje.uzp.gov najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.27. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php/>
- 7.28. Składanie ofert (postąpień) jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
- 7.29. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
- 7.30. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
- 7.31. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
- 7.32. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
- 7.33. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
- 7.34. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES.
- 7.35. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk "wyślij".
- 7.36. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

WARUNKI ZAMKNIĘCIA AUKCJI

Jeżeli w okresie 5 min. przed planowanym terminem zamknięcia aukcji nie zostanie złożona jakakolwiek nowa oferta to aukcja zakończy się w planowanym terminie. Jeżeli natomiast w okresie 5 minut przed planowanym terminem zamknięcia aukcji zostanie złożona nowa oferta dowolnego Wykonawcy to aukcja będzie trwała dalej i zakończy się dopiero, gdy w ustalonym czasie 5 minut nie pojawi się żadna nowa oferta któregokolwiek Wykonawcy.

W przypadku, gdyby dwie oferty lub większa liczba ofert otrzymały jednakową i jednocześnie najwyższą wartość punktową, Wykonawcy będą mieli możliwość złożenia po jednym dodatkowym postąpieniu.

Sytuacja, o której mowa wyżej nie będzie powodowała przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz z upływem okresu wyznaczonego na złożenie dodatkowych postąpień.

W sytuacji, gdy nowe, dodatkowe postąpienia ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższą liczbę punktów, zostanie uruchomiony kolejny identyczny okres dogrywki.

UWAGA:

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie oferty i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich

oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się złożyć postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryterium określone w pkt 19.2. SIWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

8.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

8.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

8.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej następujące usługi, wśród których:

8.2.1.1. co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu lub modernizacji oraz wdrożeniu dedykowanych systemów GIS do wprowadzania, edycji i udostępniania danych alfanumerycznych i przestrzennych o środowisku naturalnym wykorzystujących:

- zintegrowane oprogramowanie narzędziowe desktopowe klasy GIS,
- dane przestrzenne i usługi danych przestrzennych zgodne ze standardami OGC,
- relacyjną bazę danych z wykorzystaniem technologii bazodanowej Oracle oraz funkcji przestrzennych Oracle Locator lub Spatial (lub innych relacyjnych baz danych posiadających funkcje przestrzenne) wraz z komponentami umożliwiającymi przechowywanie i wykorzystanie w analizach danych przestrzennych z wykorzystaniem standardów: SDO lub ESRI

posiadających złożoną logikę biznesową wprowadzania, weryfikacji i udostępniania danych, obejmujących swym zakresem budowę lub rozbudowę geoportalu publikującego dane przestrzenne, którego architektura rozwiązania oparta jest o środowisko wirtualizacyjne i klaster, posiadające funkcjonalności co najmniej: rejestrowania nowych klas przestrzennych oraz map bazowych (podkładowych), konfiguracji wyświetlanych warstw z danymi, identyfikacji danych na mapie, selekcji danych na mapie z możliwością uzyskania dla nich raportu, analiz przestrzennych pozwalających na operacje przestrzenne pomiędzy warstwami – co najmniej nachodzenie, szukanie konfliktów między warstwami z uwzględnieniem bufora, o wartości nie niższej niż 1 500 000 zł brutto łącznie za obie usługi.

8.2.1.2. co najmniej 1 usługę polegającą na wytwarzaniu oprogramowania do wprowadzania i edycji danych z wykorzystaniem technologii APEX lub Oracle Forms o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto.

8.2.1.3. co najmniej 2 usługi polegające na wytwarzaniu oprogramowania webowego z wdrożeniem co najmniej dwóch e-usług na poziomie dojrzałości co najmniej transakcyjnym każda, o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto łącznie dla obydwu usług.

Uwaga:

Wykonawca musi wpisać w Wykazie wykonanych usług wartość brutto całego zamówienia (umowy) oraz wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ww. warunkach.

- 8.2.2. będzie dysponować zespołem osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
- 8.2.2.1. **jedna (1)** osoba pełniąca funkcję **kierownika projektu** z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w roli kierownika projektu, w realizacji co najmniej trzech projektów informatycznych związanych z systemami GIS z okresu ostatnich 5 lat, w tym przynajmniej jeden spełniający wymagania wskazane w pkt 8.2.1.1 oraz posiadająca certyfikat Prince2 Practitioner i Scrum Master.
 - 8.2.2.2. **jedna (1)** osoba pełniąca funkcję **zastępcy kierownika projektu** z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem co najmniej w roli zastępcy kierownika projektu, w realizacji co najmniej trzech projektów informatycznych w z okresu ostatnich 5 lat, w tym przynajmniej jeden spełniający wymagania wskazane w pkt 8.2.1.1 oraz posiadająca certyfikat Prince2 Foundation lub wyższy i certyfikat Scrum Product Owner.
 - 8.2.2.3. **dwóch (2) analityków** posiadających co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe i umiejętności - każda z osób oraz łącznie doświadczenie w zakresie inżynierii oprogramowania, analizy funkcjonalnej oprogramowania, architektury i modelowania systemów IT oraz modelowania procesów biznesowych, projektowania baz danych i systemów informatycznych, modelowania w środowisku GIS.
 - 8.2.2.4. **trzech (3)** programistów z co najmniej trzyletnim doświadczeniem na poziomie senior developera każda z osób oraz posiadający łącznie doświadczenie i umiejętności w programowaniu w środowiskach: Java, JavaScript, C#, DotNet, Oracle (APEX, Forms), Apache (Tomcat, Axis2, FOP), Google Web Toolkit, XML, XSLT, HTML, CSS.
 - 8.2.2.5. **jeden (1)** programista z co najmniej trzyletnim doświadczeniem (na poziomie senior developera) w programowaniu w technologiach wykorzystywanych w produktach GIS ESRI (w tym w programowaniu w języku Python).
 - 8.2.2.6. **jeden (1)** developer GIS z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w programowaniu w środowisku ArcGIS Server.
 - 8.2.2.7. **jeden (1)** specjalista UI (User Interface Design) / UX (User Experience Design) co najmniej trzyletnim doświadczeniem w zakresie projektowania interfejsu użytkownika.
 - 8.2.2.8. **jeden (1)** specjalista od e-usług z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w tym zakresie.

Każda z osób, określona w pkt 8.2.2.1– 8.2.2.8 może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

Nie dopuszcza się łączenia ww. funkcji. W celu wykazania doświadczenia zawodowego ww. osób, należy przedstawić listę wykonanych projektów wraz z rolą, jakie pełniły ww. osoby. W przypadku posiadania certyfikatów potwierdzających wiedzę i umiejętności – podać ich nazwę.

Doświadczenie ww. osób liczone będzie **wstecz** od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 8.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

8.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 8.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

8.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:

9.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U.2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498ze zm.).

9.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

9.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

9.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 9.1 i 9.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:

10.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 SIWZ,

10.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

- 10.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
- 10.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 10.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 10.2. W części IV Jednolitego Dokumentu – Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 12.3 SIWZ.
- 10.3. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ i stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 10.6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:
- https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

11. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o którym mowa wyżej musi zostać sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

12.1. Zamawiający może dokonać **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.

12.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

12.3.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

12.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (Wykaz osób).

12.3.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

12.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.

12.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ.

12.4. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

12.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 12.3.2 – 12.3.5. dotyczących tych podmiotów tj.:

12.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.4.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

12.4.1.3 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;

12.4.1.4 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

12.5 Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 12.3.3-12.3.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt. 12.3.1 i 12.3.2. SIWZ składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnianie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

12.6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

12.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

12.6.1.1 pkt 12.3.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

12.6.1.2 pkt 12.3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.6.1., zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 12.6.2. stosuje się.

12.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub

przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 12.6.2 stosuje się.

12.7. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

- 12.7.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.7.2. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.7.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 12.7.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawców.

12.8. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**

- 12.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

12.9. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 12.9.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji w formularzu JEDZ),
- 12.9.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (patrycja.pabich@pgi.gov.pl).
- 13.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Powyższe formularze dostępne są w zakładce: „Katalog spraw”, sekcja „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
- 13.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu.
- 13.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.5. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 13.3 i 13.4 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 13.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę są dostępne dla Wykonawców na miniPortalu (Lista wszystkich postępowań) oraz na stronie Zamawiającego wraz z całą dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania.
- 13.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ), na wskazany w pkt. 13.16 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz regulaminie ePUAP. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują regulamin korzystania z systemu miniPortal oraz instrukcji użytkowania systemu miniPortal – ePUAP.
- 13.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ePUAP) Zamawiającego.
- 13.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 13.15. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do adresata elektronicznie. Przesyłając oświadczenie, wniosek,

zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

13.16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Patrycja Pabich (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

skrytka ePUAP_/PIG-PIB/skrytka

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości:
20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- 14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 14.2.1. pieniądzu;
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. sygn. NZZP-240-32/2019”.
- 14.4. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 14.3 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 14.2 ppkt 14.2.2-5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 14.5.1. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 14.5.2. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 14.5.3. dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
- 14.6. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 ppkt 1.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą.
- 14.7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 17.2 SIWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 16.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 16.2.1. wypełniony i skonkretyzowany formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 16.2.2. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie odrębnego pliku opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
- 16.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 16.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 10.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 16.2.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 16.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 10.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 16.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 16.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16.8. Po wystąpieniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wystąpieniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
- 16.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 16.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 12.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 16.11. Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 16.12. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.13. Zamawiający wymaga, aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną.
- 16.14. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 16.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
- 16.16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 16.16.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru, jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań, jakie zostały podjęte przez

Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

- 16.16.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.16.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.16.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 17.2. Termin składania ofert upływa **24.06.2019 r. o godz. 10:00**
- 17.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.06.2019 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.
- 17.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
 - 17.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 17.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 17.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.- jeżeli dotyczy.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 18.1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania maksymalnie 1 500 roboczogodzin usług asysty, w przypadku niewykorzystania pełnej liczby 1 500 roboczogodzin asysty Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
- 18.3. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek
- 18.5. rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów), jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości

Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

18.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

18.8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (suma zadań 1 i 2)	100

19.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 złotych).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3% ceny całkowitej brutto.

- 21.2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 21.2.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - 21.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 21.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 21.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 21.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji), Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 21.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości i rękojmi.

22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 22.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 22.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 22.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 22.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

24. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email: biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizacja systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną** (Sygn. postępowania: NZP-240-32/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB, tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

25.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

25.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26. ZAŁĄCZNIKI:

26.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

26.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

26.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;

26.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;

26.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług;

- 26.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób;
- 26.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- 26.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon

....., reprezentowanym/q przez:(na mocy
.....)
działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP
....., Regon,
zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (NZIP-240-32/2019) pn.: „**Modernizacja systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania przetargowego i niniejszej umowie Zamawiający odpowiednio zamawia i zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz Zamawiającego **Modernizację systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOKARB (dalej System) wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną** na wykonane prace.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy w następujących terminach:
 - **Zadanie 1 – modernizacja systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów SOPO, MIDAS, INFOGEOKARB wraz z usługą gwarancyjną**, przy czym:
 - Etap I - prace analityczne – wykonanie nie później niż 40 dni od daty zawarcia umowy,
 - Etap II – prace projektowe - wykonanie nie później niż 80 dni od daty zawarcia umowy,
 - Etap III – prace deweloperskie - wykonanie nie później niż 300 dni od daty zawarcia umowy,
 - Etap IV - wdrożenie produkcyjne SPD PSG w zakresie zmodernizowanych elementów w środowisku Zamawiającego - wykonanie nie później niż do dnia 30.06.2020 r.
 - **Zadanie 2 – objęcie wsparciem systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOKARB oraz ich otoczenia w wymiarze do 1500 godzin wraz z usługą gwarancyjną** - wykonanie poszczególnych zleceń wsparcia technicznego od Zamawiającego zgłoszonych do Wykonawcy w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie wszystkich jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) używane przez niego do wykonania niniejszej umowy narzędzia programistyczne są i będą wykorzystywane zgodnie z udzielonymi licencjami;
 - 2) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej całości umowy, zaś jej dopuszczalną część jedynie na podstawie wyraźnej zgody Zamawiającego;

- 3) zobowiązuje się do samodzielnej realizacji kluczowych części zamówienia określonych przez Zamawiającego, a mianowicie: zadania 1 w zakresie Etapu II – IV;
 - 4) wykonanie niniejszej umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej stojące na przeszkodzie wykonania niniejszej umowy;
 - 5) wykonanie prac wynikających z niniejszej umowy będzie realizowane przez zespół Wykonawcy wykazany w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a każda zmiana członka tego zespołu wymaga zapewnienia równoważnych kompetencji i doświadczenia nowego członka zespołu i wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Zapisu niniejszego pkt nie dotyczą sytuacji rozszerzania zespołu Wykonawcy;
 - 6) poinformuje pisemnie Zamawiającego o sytuacji rozszerzania zespołu Wykonawcy z podaniem powodu;
 - 7) będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy (w tym okres gwarancji/rękojmi) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych), zaś kopia polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, jej postanowieniami i zasadami wiedzy i sztuki, oraz do:
- 1) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów oraz utworów zależnych, w tym do dokumentacji, programów, opracowań programów, części programów, stworzonych w wyniku realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, przysługiwać będą Zamawiającemu. W szczególności Zamawiającemu przysługują wyłączne prawa do przekazanych Wykonawcy kodów źródłowych, a także zmodyfikowanych przez Wykonawcę kodów źródłowych do których prawa autorskie przenoszone są zgodnie z postanowieniami § 9 poniżej.

§ 3. Gwarancja i usługi wsparcia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace opisane w §1, gwarancji na usuwanie wad i usterek (zwanych również na potrzeby niniejszej umowy „błędami”) dla przedmiotu realizacji zadania 1 na okres 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu IV zadania 1 oraz gwarancji dla przedmiotu realizacji zadania 2 na okres 12 miesięcy liczonych od daty podpisania jednostkowych protokołów odbioru poszczególnych zleceń wsparcia technicznego realizowanych w ramach zadania 2.
2. Zakres prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach usługi gwarancji dla poszczególnych zgłoszeń zostanie przez niego objęty dodatkowo rękojmią na usuwanie wad i usterek (błędów) przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia okresu świadczenia gwarancji dla zadania 1 i zadania 2 określonej w pkt 1.

3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w trakcie trwania umowy bezpłatny dostęp do własnego systemu dokonywania i obsługi zgłoszeń dostępnego przez internet oraz dostarczającego powiadomień drogą mailową, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw serwisowych tego systemu lub jego zmiany lub ustalenia innego sposobu dokonywania i obsługi zgłoszeń.
4. Zasady świadczenia przez Wykonawcę usług wsparcia technicznego (asysty technicznej) i gwarancji (rękojmi) zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. 2 do OPZ „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz sposób obsługi błędów”) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wsparcie i obsługa gwarancyjna muszą być świadczone w języku polskim.
6. W przypadku nie spełnienia wymagań odnośnie wykonania usługi wsparcia lub obsługi gwarancyjnej opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego świadczenia tych usług na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dwukrotne nie spełnienie wymagań odnośnie prawidłowego wykonania usługi wsparcia określonej w zadaniu 2 lub obsługi gwarancyjnej opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie oznaczało nie wykonywanie umowy przez Wykonawcę i może decyzją Zamawiającego skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym lub odstąpieniem od umowy (w części lub w całości) w trybie wskazanym w § 8 poniżej.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie etapów zadania 1 opisanego w §1 niniejszej umowy wraz z objęciem przedmiotu ich realizacji gwarancją zgodnie z § 3 niniejszej umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie: zł), w tym za:
 - a. Etap I - prace analityczne – 3% wartości wynagrodzenia za realizację zadania 1
 - b. Etap II – prace projektowe - 7% wartości wynagrodzenia za realizację zadania 1
 - c. Etap III – prace deweloperskie - 55% wartości wynagrodzenia za realizację zadania 1
 - d. Etap IV - wdrożenie produkcyjne systemu przetwarzania danych PSG w zakresie zmodernizowanych elementów w środowisku Zamawiającego - 35% wartości wynagrodzenia za realizację zadania 1zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za terminowe i prawidłowe wykonanie zadania 2 opisanego w §1 niniejszej umowy wraz z objęciem przedmiotu ich realizacji gwarancją zgodnie z § 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie: zł) za każdą roboczogodzinę wykonanych i odebranych prac wsparcia technicznego. Ostateczne ustalenie wynagrodzenia za terminowe i prawidłowe wykonanie zadania 2 opisanego w §1 niniejszej umowy wraz z objęciem przedmiotu ich realizacji gwarancją zgodnie z § 3 nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych roboczogodzin oraz ceny jednostkowej za roboczogodzinę zawartą w Ofercie Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że

łączne wynagrodzenie za wykonanie zadania 2 nie może przekroczyć maksymalnej kwoty brutto w wysokościzł. (słownie).

3. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego.

§ 5. Płatności

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie prac każdego z etapów zadania 1 określonych w §1 niniejszej umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie na zlecenie Zamawiającego poszczególnych zleceń lub grup zleceń wykonanych w ramach zadania 2 określonego w §1 niniejszej umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” dla poszczególnych zleceń lub grup zleceń wykonanych w ramach zadania 2. Rozliczenie prac w ramach zadania 2 odbywać się będzie kwartalnie tj. co 3 miesiące, przyjmując jako pierwszy miesiąc kwartału rozliczeniowego miesiąc podpisania umowy (w tym również miesiąc niepełny). Zamawiający jednocześnie dopuszcza, na podstawie wniosku Wykonawcy, zmianę okresu rozliczeniowego dla zleceń lub grup zleceń wykonanych w ramach zadania 2.
3. Wynagrodzenie ustalone w § 4 ustęp 1 i 2 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania, w szczególności, łącznie z wynagrodzeniem za przeniesienie praw autorskich, udzieleniem licencji (sublicencji), asysty technicznej, zapewnienia wsparcia i gwarancji. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP 525-000-80-40.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych.
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. Odbiór prac

1. Odbiór świadczonych przez Wykonawcę prac i usług w ramach zadania 1 zrealizowanych w ramach danego etapu potwierdzony będzie protokołem odbioru wszystkich produktów właściwych dla danego etapu.
2. Wykonawca wzywa Zamawiającego do odbioru danego etapu prac i usług realizowanych w ramach zadania 1, nie później niż w terminie: dla Etapu I-II - na 7 dni przed planowaną datą odbioru, zaś dla Etapu III-IV na 14 dni przed planowaną datą odbioru, przesyłając mu produkty adekwatne do ukończenia prac na każdym z Etapów zadania 1, wskazane w OPZ.
3. Odbiór świadczonych przez Wykonawcę prac i usług w ramach zadania 2 zrealizowany będzie na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” dla poszczególnych zleceń lub grup zleceń wykonanych kwartalnie w ramach zadania 2.
4. Wzór protokołu odbioru dla obu zadań stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Odbiory prac i usług świadczonych przez Wykonawcę, dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu stron umowy wskazanych w ust 3 niniejszego paragrafu.
6. Do podpisywania protokołów odbioru upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 1., tel:, e-mail:
 - lub
 - 2. tel: e-mail:
- ze strony Wykonawcy:
 1., tel:, e-mail:
- lub
2. tel: e-mail:
7. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 3 może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Zamawiający wskaże na piśmie osoby do kontaktu i współpracy z Wykonawcą w zakresie działań merytoryczno-informatycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania pracy i w tym celu Wykonawca zapewnia wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie:..... złotych)
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas realizacji prac oraz gwarancji i rękojmi w formie
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu dokonanie niniejszej zmiany na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do czasu usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z

zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni daty potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy, tj. ostatniego z Etapu prac zadania 1 lub ostatniego ze zleceń lub grupy zleceń zadania 2, w zależności który z nich nastąpi później;

b) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie ostatniego okresu rękojmi.

6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 5 pkt a) i b), w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków tj. Wykonawca:

1) nie usunął wady lub usterki (błędu) w określonym terminie,

2) usunął wady lub usterki (błędy) w sposób niez zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wypłata zabezpieczenia może nastąpić po ustaniu przyczyn będących powodem wstrzymania.

7. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci jej usunięcie stronie trzeciej, a koszty pokryje z zatrzymanego zabezpieczenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 Warunki odstąpienia od umowy i kary umowne

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej umowie, w terminie do dnia 30.09.2020r., ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nun), jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części) z winy Wykonawcy, w przypadku:

a) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedotrzymania wymagań i terminów określonych w § 1, 2 i 3 umowy;

b) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.

2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), w terminie do dnia 30.09.2020 r., w przypadku gdy:

a) nastąpi odstąpienie od Umowy zapewniającej finansowanie przedsięwzięcia przez NFOŚiGW lub zmiana tej Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- zgodnie z art. 145 ustawa Prawo zamówień publicznych.

W przypadku opisanym w ust.2 lit. a) i b) Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane będzie w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 i 3 niniejszej umowy lub niedotrzymania procedur i terminów, o których mowa w załączniku 1 do umowy (OPZ) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) lub gwarancji przez okres dłuższy niż 1 dzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień niemożności korzystania ze wsparcia technicznego (asysty technicznej).

6. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kodu źródłowego i dokumentacji, o których mowa w zał. 1 do umowy (OPZ) w terminie wyznaczonym przez

- Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 000,00 (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (przez Wykonawcę lub Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 i 2 umowy.
 8. W przypadku wystąpienia dwukrotnie w okresie świadczenia usługi zdarzeń opisanych wyżej w ust. 4, 5 lub 6, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy .
 9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 i 2 umowy. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z – choćby niewymagalnych – kwot należnych Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją oraz uzyskać ich wartość z zabezpieczenia wykonania o którym mowa w § 7 powyżej.
 11. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań z niej wynikających.
 12. Każda z kar umownych wymienionych w powyżej jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 13. Kary umowne, o których mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej wskazującej kwotę naliczonych kar umownych.
 14. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Zakres przenoszonych praw

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy oraz po protokolarnym odbiorze danego etapu prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, w rozumieniu *art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.)* do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem umowy będą wolne od wad prawnych, w tym nie będą naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto prawa do przedmiotowych utworów nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z utworów będących przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w **art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.)- dzieło;**
 - w zakresie wykonanej dokumentacji, kodów dostępu oraz wykonanych **programów komputerowych** (dalej też -Programy) nabywa prawo do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub

- zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - 3) rozpowszechniania, w tym sprzedaży, użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
 - 4) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 5) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 7) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie,
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 9) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła w tym Programu oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany,
 - 12) wykorzystywania Programu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 13) rozporządzania utworami składającymi się na Program i ich opracowaniami, dokumentacją oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw i terytoriów.
 5. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieła.
 6. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu autorskich praw osobistych.

8. Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do części zrealizowanego zakresu prac objętego wynagrodzeniem (Dzięła) oraz własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono Dzieła. Wykonawca oświadcza przy tym i gwarantuje, że niezależnie od korzystania z usług podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w chwili przeniesienia Dzieła (lub jego części) na Zamawiającego, będzie on posiadał do niego pełnię praw autorskich w zakresie odpowiadającym warunkom wskazanym w niniejszym § 9 umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej umowy i będą podlegały zwrotowi Zamawiającemu niezwłocznie po upływie ostatniego okresu rękojmi.
10. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do dzieła na innych polach eksploatacji niż wyżej określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach takich jak określone w niniejszej umowie.
11. Wykonawca zapewnia, że w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich w związku z korzystaniem z dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tych roszczeń osób trzecich włącznie z pokryciem ewentualnych kosztów procesu sądowego i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 10 . Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
 - 1) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy,
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy);
 - 3) zmiana terminu (poprzez wydłużenie lub skrócenie) lub zakresu realizacji zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej realizowanych przez Zamawiającego, które są powiązane z przedmiotem zamówienia.
 - 4) zmiana wynikająca z ustawowego przekazania zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej do innego podmiotu.

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. Ponadto w razie zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) przepisów ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian określone w postanowieniach ust. 3.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3, do 30- tu dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 5-7 poniżej.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3, do 30-tu dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia

- oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 10. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 11. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 9,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 9 - Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 12. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu pod rygorem nieważności.

§11. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do niedostępniiania osobom trzecim żadnej nie podlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy.

W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust.2 i 3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
12. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne).
2. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji umowy informuje Zamawiającego o części przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

Wykonawca, każdorazowo do faktury składanej Zamawiającemu przedstawia dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia oraz oświadczenie podwykonawcy z którego usług korzystał do realizacji części przedmiotu umowy objętej fakturą o przeniesieniu na Wykonawcę praw autorskich do powstałego Dzieła na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, także w odniesieniu do innych osób fizycznych, od których pozyskują dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie powiadomienia oraz oświadczenia Stron związane z realizacją umowy, winny być kierowane na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy, o ile w umowie nie wskazano odmiennie. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować na piśmie o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłanej na ostatni wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią umowy są wszystkie wymienione niżej załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

do Umowy nr/.....

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa,

Data dokonania odbioru:

Zamawiający: **Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**

z siedzibą w: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

którego reprezentuje: 1.

2.

przyjmuje

od Wykonawcy:

siedzibą w:

którego reprezentuje: 1.

2.

Przedmiot Odbioru:

Lp.	Nazwa/Opis przedmiotu odbioru
1.	
2.	
3.	

Zastrzeżenia: **

Lp.	Opis:	Termin usunięcia:
1.		
2.		

Ustalenia:

1. Praca została/nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe pracy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, opóźnień w realizacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku stwierdzenia Zastrzeżeń

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	
Adres skrzynki ePUAP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZP-240-32/2019 na:

Modernizację systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEOKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę brutto (suma zadań 1 i 2):**

.....PLN (słownie:.....), w tym:

- 1.1. **Cena za realizację zadania 1:** **PLN brutto**
(słownie:.....)

- 1.2. **Cena za realizację zadania 2:**

Cena za świadczenia 1 godziny wsparcia technicznego (asysty)	Maksymalna liczba godzin wsparcia technicznego (asysty)	Cena za świadczenie usługi wsparcia technicznego (asysty) w maksymalnym wymiarze 1500 godzin (kol. 1 x kol. 2)
1	2	3
.....PLN brutto	1500	.....PLN brutto

2. Imię/imiona i nazwisko osoby upoważnionej do składania postępień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

3. Oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

2) Przedmiot umowy zrealizujemy w terminie:

zadanie 1 - modernizacja systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów SOPO, MIDAS, INFOGOSKARB wraz z usługą gwarancyjną, w tym:

- Etap I - prace analityczne – wykonanie nie później niż 40 dni od daty zawarcia umowy
- Etap II – prace projektowe - wykonanie nie później niż 80 dni od daty zawarcia umowy
- Etap III – prace deweloperskie - wykonanie nie później niż 300 dni od daty zawarcia umowy
- Etap IV - wdrożenie produkcyjne systemu przetwarzania danych PSG w zakresie zmodernizowanych elementów w środowisku Zamawiającego - wykonanie nie później niż do dnia 30.06.2020 r.

zadanie 2 – objęcie wsparciem systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGOSKARB oraz ich otoczenia w wymiarze do 1500 godzin wraz z usługą gwarancyjną - wykonanie poszczególnych zleceń wsparcia technicznego od Zamawiającego zgłoszonych do Wykonawcy) - **w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r.**

3) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.

4) Wadium w kwociezłoty (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

5) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie

6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić, jeśli dotyczy).

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

8) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP	

11) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizację systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEO SKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną (sygn. postępowania NZP-240-32/2019), oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 8.2.1. niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania
Usługi potwierdzające posiadanie doświadczenia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.2.1.1 SIWZ*			
	..... (firma) (adres)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy) .....zł brutto Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.1.:.....zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)
	..... (firma) (adres)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy) .....zł brutto Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.1.:.....zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)
Usługa potwierdzająca posiadanie doświadczenia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.2.1.2 SIWZ*			
	..... (firma) (adres)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy) .....zł brutto Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.2.:.....zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)

	<p>..... (firma)</p> <p>..... (adres)</p>	<p>Wartość brutto całego zamówienia (umowy) .....zł brutto</p> <p>Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.2.:.....zł brutto</p>	<p>od..... (dd/mm/rrrr)</p> <p>do..... (dd/mm/rrrr)</p>
Usługa potwierdzająca posiadanie doświadczenia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.2.1.3 SIWZ*			
	<p>..... (firma)</p> <p>..... (adres)</p>	<p>Wartość brutto całego zamówienia (umowy) .....zł brutto</p> <p>Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.3.:.....zł brutto</p>	<p>od..... (dd/mm/rrrr)</p> <p>do..... (dd/mm/rrrr)</p>
	<p>..... (firma)</p> <p>..... (adres)</p>	<p>Wartość brutto całego zamówienia (umowy) .....zł brutto</p> <p>Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.3.:.....zł brutto</p>	<p>od..... (dd/mm/rrrr)</p> <p>do..... (dd/mm/rrrr)</p>

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Modernizację systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEO SKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną (sygn. postępowania NZP-240-32/2019)**, będziemy dysponować zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.2.2 SIWZ nw. osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

KIEROWNIK PROJEKTU (osoba opisana w pkt 8.2.2.1. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiadane certyfikaty:	Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu:
		Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu:
4.	Opis posiadanego doświadczenia (5 lat)	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
4.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
4.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

ZASTĘPCA KIEROWNIKA PROJEKTU (osoba opisana w pkt 8.2.2.2. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*

3	Posiadane certyfikaty:	Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu
		Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu
4.	Opis posiadanego doświadczenia (5 lat)	
3.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
3.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
3.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

ANALITYK (I) (osoba opisana w pkt 8.2.2.3. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Trzyletnie doświadczenie zawodowe i umiejętności z zakresu inżynierii oprogramowania, analizy funkcjonalnej oprogramowania, architektury i modelowania systemów IT oraz modelowania procesów biznesowych, projektowania baz danych i systemów informatycznych, modelowania w środowisku GIS	TAK / NIE*

ANALITYK (II) (osoba opisana w pkt 8.2.2.3. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Trzyletnie doświadczenie zawodowe i umiejętności z zakresu inżynierii oprogramowania, analizy funkcjonalnej oprogramowania, architektury i modelowania systemów IT oraz modelowania procesów biznesowych, projektowania baz danych i systemów informatycznych, modelowania w środowisku GIS	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (I) (osoba opisana w pkt 8.2.2.4. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
----	-----------------	--

2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu na poziomie senior developera	TAK / NIE*
4.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu w środowisku Java, JavaScript, C#, DotNet, Oracle (APEX, Forms), Apache (Tomcat, Axis2, FOP), Google Web Toolkit, XML, XSLT, HTML, CSS*	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (II) (osoba opisana w pkt 8.2.2.4. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu na poziomie senior developera	TAK / NIE*
4.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu w środowisku Java, JavaScript, C#, DotNet, Oracle (APEX, Forms), Apache (Tomcat, Axis2, FOP), Google Web Toolkit, XML, XSLT, HTML, CSS*	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (III) (osoba opisana w pkt 8.2.2.4. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu na poziomie senior developera	TAK / NIE*
4.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu w środowisku Java, JavaScript, C#, DotNet, Oracle (APEX, Forms), Apache (Tomcat, Axis2, FOP), Google Web Toolkit, XML, XSLT, HTML, CSS*	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (osoba opisana w pkt 8.2.2.5. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu na poziomie senior developera w programowaniu w technologiach wykorzystywanych w produktach GIS ESRI (w tym w programowaniu w języku Python)	TAK / NIE*

DEVELOPER GIS (osoba opisana w pkt 8.2.2.6. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Doświadczenie trzyletnie w programowaniu w środowisku ArcGIS Server	TAK / NIE*

SPECJALISTA UI (USER INTERFACE DESIGN) / UX (USER EXPERIENCE DESIGN) (osoba opisana w pkt 8.2.2.7. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Doświadczenie trzyletnie w zakresie projektowania interfejsu	TAK / NIE*

	użytkownika	
--	-------------	--

SPECJALISTA e-USŁUG (osoba opisana w pkt 8.2.2.8. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Doświadczenie trzyletnie w zakresie e-usług	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Każda z osób wskazana powyżej może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Modernizację systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEO SKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną (sygn. postępowania NZP-240-32/2019,,**

oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

*odpowiednio skreślić albo wypełnić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Modernizację systemu przetwarzania danych PSG w zakresie elementów: SOPO, MIDAS, INFOGEO SKARB wraz ze wsparciem technicznym i usługą gwarancyjną (sygn. postępowania NZP-240-32/2019)**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

*odpowiednio skreślić albo wypełnić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: