

**ZASADY UDZIAŁU PRZEDSTAWICIELI ADMINISTRACJI GEOLOGICZNEJ  
W SZKOLENIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU**

**„WSPARCIE PRZEZ PAŃSTWOWĄ SŁUŻBĘ GEOLOGICZNĄ DZIAŁAŃ  
ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ DZIAŁANIA ADMINISTRACJI  
GEOLOGICZNEJ”**

1. Definicje użyte w dokumencie:
  - a. Organizator  
Organizatorem szkoleń jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa (zwany dalej Organizatorem).
  - b. Wykonawca  
Wykonawcą zamówienia organizacji cyklu ośmiu trzydniowych szkoleń jest firma KDK Sp. z o.o. z siedzibą ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa (zwana dalej Wykonawcą).
2. Projekt „Wsparcie przez państwową służbę geologiczną działań administracji samorządowej wykonującej działania administracji geologicznej” realizowany jest przez Państwowy Instytut Geologiczny – PIB na zlecenie Ministra Środowiska.
3. Projekt objęty jest honorowym patronatem Głównego Geologa Kraju, Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Środowiska.
4. Projekt finansowany jest w całości ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Projekt skierowany jest do przedstawicieli administracji geologicznej w Polsce (geologów wojewódzkich i powiatowych oraz osób pełniących ich funkcje).
6. Głównym celem Projektu jest wsparcie merytoryczne pracowników administracji geologicznej poprzez poszerzenie ich wiedzy i umiejętności zawodowych z zakresu szeroko rozumianej geologii, a także umożliwienie bezpośrednich spotkań i wymiany poglądów z pracownikami państwowej służby geologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej. Cel ten realizowany jest przez organizację szkoleń.
7. Szkolenia odbędą się w dwóch cyklach w 4 regionach Polski w następujących terminach:

I cykl szkoleń:

  - 7-9 września 2015, Gdańsk
  - 22-24 września 2015, Warszawa
  - 28-30 września 2015, Wrocław
  - 21-23 października 2015, Kraków

II cykl szkoleń:

  - 27-29 października 2015, Gdańsk
  - 3-5 listopada 2015, Kraków
  - 17-19 listopada 2015, Wrocław
  - 24-26 listopada 2015, Warszawa
8. Udział w każdym z dwóch cykli szkoleniowych przysługuje jednemu przedstawicielowi administracji geologicznej z każdego województwa (geologowi wojewódzkiemu) i jednemu z każdego powiatu (geologowi powiatowemu), lub jeśli odpowiedni urząd nie zatrudnia pracownika na tym stanowisku, osobie wykonującej w imieniu starosty zadania należące do kompetencji administracji geologicznej.
9. Możliwy jest udział jednej osoby z danego urzędu w pierwszym, a innej osoby z tego samego urzędu w drugim cyklu szkoleniowym.

10. W ramach pakietu szkoleniowego uczestnikowi przysługuje bezpłatny udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, dwa noclegi w pokoju dwuosobowym, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży na i ze szkolenia do łącznej wysokości 150 zł brutto. Zasady zwrotu kosztów przejazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.
11. Przedstawiciel urzędu jest reprezentantem swojego województwa/powiatu i powinien po szkoleniu podzielić się nabytą wiedzą z innymi osobami z urzędu wykonującymi zadania należące do kompetencji administracji geologicznej lub zainteresowanych tematyką oraz udostępnić otrzymane materiały.
12. Zgłoszenia na szkolenie dokonuje się poprzez stronę internetową Projektu <http://www2.pgi.gov.pl/pl/szkolenia-dla-samorzadow.html>, przez wypełnienie i przesłanie Formularza ZGŁOSZENIA PODSTAWOWEGO
13. Zgłoszenie należy przesłać najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wybranego szkolenia, o ile Organizator nie poinformuje o wydłużeniu terminu naboru. Przykładowo: zgłoszenie na I szkolenie, które odbędzie się w Gdańsku w dniach 7-9 września należy przesłać najpóźniej do 24 sierpnia 2015 r., analogicznie w przypadku kolejnych szkoleń.
14. **O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.**
15. Istnieje możliwość udziału w szkoleniu więcej niż jednej osoby wykonującej zadania należące do administracji geologicznej z urzędu, TYLKO w przypadku pozostania wolnych miejsc nie wykorzystanych przez wskazanych w Regulaminie przedstawicieli urzędów (zgłoszonych przez Formularz ZGŁOSZENIA PODSTAWOWEGO). Pozostałe osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach mogą wypełnić i przesłać Formularz ZGŁOSZENIA REZERWOWEGO i czekać na potwierdzenie ze strony organizatorów. Organizatorzy informują uczestników z listy rezerwowej nie później niż 5 dni przed szkoleniem.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia organizatorów szkolenia, a jego urząd do wydelegowania innego pracownika w zastępstwie.
17. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do potwierdzenia swojego udziału w szkoleniu w każdym dniu szkolenia poprzez złożeniu odręcznego podpisu na liście uczestników. Lista urzędów biorących aktywny udział w szkoleniach (nie imienna lista uczestników) zostanie upubliczniona m.in. poprzez zamieszczenie listy na stronie Projektu.
18. Udział, rozumiany jako uczestnictwo w 3 dniach szkoleniowych danego cyklu szkoleniowego, zostanie potwierdzony imiennym certyfikatem.
19. Uczestnicy szkolenia zostaną zakwaterowani w pokojach dwuosobowych z osobami tej samej płci.
20. Istnieje możliwość rezerwacji pokoju jednoosobowego za dopłatą (wysokość dopłaty wynosi 85 zł brutto/dobę w każdym z ośrodków szkoleniowych). Dopłatę uczestnik pokrywa z własnych środków. Liczba pokoi jednoosobowych w każdym z hoteli jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
21. Uczestnictwo w szkoleniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na użyczenie wizerunku. W trakcie szkoleń będą wykonywane zdjęcia oraz zostaną nagrane krótkie filmy video w celu udokumentowania przebiegu szkoleń. Zdjęcia te mogą zostać zamieszczone na stronie Projektu, w wydaniu specjalnym Przeglądu Geologicznego oraz zaprezentowane podczas konferencji zamykającej Projekt.
22. Organizatorowi, w przypadku zaistnienia potrzeby, przysługuje prawo do wprowadzania zmian w harmonogramach szkoleń oraz w organizacji szkoleń. O wszelkich zmianach Organizator zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu lub w trakcie trwania szkoleń.
23. W sprawach nieuregulowanych powyższymi zasadami decyduje Organizator.