



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej
207 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-12/2015

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB

ZATWIERDZAM:

DATA: 10.03.2015 r.

KIEROWNIK

Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego

mgr Roman Smółka

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla PIG-PIB (część 1);
- dostawa wraz z montażem foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB (część 2);

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2;
- załączniku nr 2 a do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy dla części 1”;
- załączniku nr 2 b do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy dla części 2”;

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 39130000-2 meble biurowe
39150000-8 różne meble i wyposażenie,
39120000-9 stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
39113000-7 krzesła i fotele

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2015 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w §4 ust. 1 Istotnych postanowień umowy jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy - w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- 8.1.1. co najmniej dwie 2 dostawy mebli biurowych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w zakresie części 1), każda o wartości co najmniej 90 000 zł brutto – **dla części 1;**
- 8.1.2. co najmniej 2 dostawy foteli i/lub krzeseł biurowych (odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w zakresie części 2), każda o wartości co najmniej 30 000 zł brutto – **dla części 2.**

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia..

8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1 Oświadczenia o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11 A. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

11A.1 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

12.1 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:

12.1.1. W pkt. 10.2.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.2 Dokument o którym mowa w pkt. 12.1.1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 12.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12,1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1 Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231).
- 13.2 Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1.1, 11A.1 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3 Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4 Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14 OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani,

najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

- 14.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15 PODWYKONAWCY

- 15.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2 Informację o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Śniecikowska (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 45 92 114

lub e- mail: anna.sniecikowska@pgi.gov.pl

18 TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: anna.sniecikowska@pgi.gov.pl
- 18.2 Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21 OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1 wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2 wypełniony formularz cenowy odpowiednio dla części 1 i części 2, które stanowią załącznik nr 3a i 3b do SIWZ;
 - 21.2.3 oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.4 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.5 oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp;
- 21.3 Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

- 21.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7 Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12 Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22 ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2 Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa oraz powinna być opisana następująco: **Oferta na: „Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB (Sygn. Postępowania: EZ-240-12/2015)”**

Nie otwierać przed 18.03.2015 roku.

22.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1 Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)

23.2 **Termin składania ofert upływa 18.03.2015 r. godz. 12:00**

23.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

23.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24 OTWARCIE OFERT

24.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.03.2015 r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 231.

24.2 Otwarcie ofert jest jawne.

24.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4 Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25 ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

25.1 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.2.1 wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

25.2.2 zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

26.1 Wykonawca określi wszystkie ceny (w zależności od tego, na którą część składana jest oferta) zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a i 3 b do SIWZ.

26.2 Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.

26.3 Cena w formularzu ”Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

26.4 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

- 26.5 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.8 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z Części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	95
2	Okres gwarancji	5

- 27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 27.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena** (w przypadku części I i II):

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 27.5 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Okres gwarancji (Cg)**

Okres gwarancji		Liczba przyznawanych punktów
Część I (meble)	Część II (fotele, krzesła biurowe oraz podnóżki)	
36 miesięcy	24 miesiące	0
40 miesięcy	28 miesięcy	1
44 miesiące	32 miesiące	3
48 miesięcy	36 miesięcy	5

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Jeżeli wykonawca w przypadku części I złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ).

Jeżeli wykonawca w przypadku części II złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z SIWZ).

27.6. Wybór najkorzystniejszej oferty ramach każdej z Części, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „ceny” i kryterium „okres gwarancji”.

$$C=Cof+Cg$$

Gdzie:

C- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „okresu gwarancji” w ramach danej Części

Cf- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” w ramach danej Części

Cg- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” w ramach danej Części

27.7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danej Części.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 28.3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.2 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości **8 % ceny** całkowitej podanej w Formularzu „Oferta” w zakresie każdej z Części.
- 29.3 Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającym dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**.
 - gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**.
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego-PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A , od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.
- 29.4. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w pkt 29.2 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia na okres gwarancji jakości oraz rękojmi.
- 29.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach określonych w §8 Istotnych postanowień umowy.
- 29.8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
- a) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. **obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia**

zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu rękojmi (zwrot/zwolnienie nastąpi ciągu 15 dni od daty upływu terminu rękojmi), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy;

- b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne;
- c) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

- 29.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 29.2. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 29.10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

30. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 30.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 30.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

31. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2a, 2b (odpowiednio dla części) do SIWZ.
- 31.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 31.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 32.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 32.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

32.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

32.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

33.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

33.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

33.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

34. ZAŁĄCZNIKI:

34.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

34.2. Załącznik nr 2a do SIWZ – Istotne postanowienia umowy dla części 1;

34.3. Załącznik nr 2b do SIWZ - Istotne postanowienia umowy dla części 2;

34.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ”Oferta”;

34.5. Załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz cenowy dla części 1;

34.6. Załącznik nr 3b do SIWZ – Formularz cenowy dla części 2;

34.7. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;

34.8. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

34.9. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz „Doświadczenie”;

34.10. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

O P I S P R Z E D M I O T U Z A M Ó W I E N I A

1. Część 1 - dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla PIG-PIB

Zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem mebli wykonywanych na zamówienia częściowe, zgodnie z opisem i w ilościach określonych w załączniku nr 3a – Formularzu cenowym i w treści poniżej, do pokoi biurowych Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego. Przedmiot zamówienia oznaczony jest zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień poniższymi CPV:

meble biurowe 39130000-2 ,

różne meble i wyposażenie 39150000-8,

stoły, kredensy, biurka i biblioteczki 39120000-9

Zamówienie będzie realizowane etapami (odrębnymi zamówieniami częściowymi), sukcesywnie, do 15 grudnia 2015 r.

2. Zamawiający każdorazowo zawiadomi (faksem/e-mailem) Wykonawcę o konieczności realizacji kolejnego zamówienia częściowego.
3. Wykonawca w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych po zawiadomieniu o możliwości realizacji zamówienia częściowego, zobowiązany jest każdorazowo oddelegować osobę w celu dokonania szczegółowych pomiarów mebli potrzebnych do wyposażenia pomieszczenia i uzgodnienia z przyszłymi użytkownikami szczegółów wykonawczych (rodzaj, ilość, kolor, rodzaj uchwytów, itp.).
4. Lista uzgodnień sporządzona przez upoważnioną osobę Wykonawcy w formie pisemnej i rysunkowej, potwierdzona przez przyszłych użytkowników i pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Sekcji Administracyjnej wraz z kalkulacją opartą na cenach jednostkowych zawartych w zał. nr 3a Formularz cenowy, będzie stanowiła podstawę do wykonania i rozliczenia danej części zamówienia.
5. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. Wszystkie meble biurowe muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej grubości 18 mm (blaty biurek, dostawek i stołów grubości 28 mm) o powierzchni matowej, kolor do uzgodnienia z pośród kolorów standardowych: olcha , buk, calvados, dąb jasny, jabłoń, klon, orzech jasny, orzech ciemny.
 - 5.2. wszystkie obrzeża płyt meblowych oklejone taśmą z twardego ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm i szerokości odpowiedniej do grubości płyty, klejoną na gorąco,
 - 5.3. plecy szaf i nadstawek wykonane z płyty pilśniowej twardej o grubości 6 mm jednostronnie lakierowanej na biało,
 - 5.4. blaty biurek na rogach zaokrąglone – opcjonalnie
 - 5.5. blaty dostawek na rogach zaokrąglone – opcjonalnie
 - 5.6. blaty stołów konferencyjnych na rogach zaokrąglone – opcjonalnie
 - 5.7. w zależności sposób montażu dostawki do biurka dostawka może mieć nogi metalowe lub z płyty lub z jednej strony płyta ,a z drugiej strony noga/ nogi metalowe
 - 5.8. nogi stołów, dostawek chromowane z możliwością regulacji wysokości
 - 5.9. szuflady w biurkach i kontenerach na metalowych prowadnicach rolkowych,
 - 5.10. w szafach, regałach i kontenerach zastosowane muszą być zawiasy puszkowe, metalowe, samo domykające,
 - 5.11. drzwi przesuwne wyposażone w stalowy system jezdny z zabezpieczeniem przed wypadnięciem drzwi, obramowanie skrzydła stalowe, dostosowane kolorystycznie do kolorystyki płyt meblowych stanowiących wypełnienie skrzydła, między skrzydłami uszczelka przeciw kurzowa, pionowe boki skrzydeł drzwiowych oklejane paskiem taśmy

- odbojowej, wypełnienie skrzydeł drzwiowych - płyta wiórowa dwustronnie laminowana grubości 10 mm,
- 5.12. wszystkie drzwi przesuwne w szafach muszą być wyposażone w okrągłe uchwyty, umożliwiające ich przesuwanie. Uchwyty wykonane z tworzywa sztucznego o średnicy 55 mm wpuszczane w skrzydło drzwi, w kolorystyce odpowiadającej do kolorystyki płyty,
- 5.13. szafy oraz nadstawki do nich przewidziane muszą być skrócone (zmontowane) dopiero po ustawieniu mebli w miejscu docelowym.
6. Załącznik nr 3a - Formularz cenowy zawiera przybliżone zestawienie asortymentowe mebli objętych zamówieniem, ich przybliżone wymiary oraz ilości. Wykonawca, przy kalkulacji ceny za poszczególne meble, powinien uwzględnić możliwość zmiany wymiarów o ± 25 cm związane z dostosowaniem wymiarów mebli do pomieszczeń oraz wymaganiami poszczególnych użytkowników.
7. Materiały użyte do wykonania mebli (t.j. płyty, farby, laminaty, elementy wykonane z tworzyw sztucznych i inne) muszą posiadać atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
8. Kalkulacja przedstawiona w formularzu cenowym winna uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym każdorazowe koszty transportu, wniesienia i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę do siedziby PIG-PIB w następujących lokalizacjach:
- a) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
 - b) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Jagiellońska 76,

03-301 Warszawa
 - c) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
al. Jaworowa 19
53-122 Wrocław
 - d) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Geologii Morza w Gdańsku-Oliwie
ul. Kościerska 5
80-328 Gdańsk
 - e) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Górnośląski w Sosnowcu
ul. Królowej Jadwigi 1
41-200 Sosnowiec
 - f) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki w Krakowie

ul. Skrzatów 1
31-560 Kraków

g) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Pomorski w Szczecinie
ul. Wieniawskiego 20
71-130 Szczecin

h) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Świętokrzyski w Kielcach
ul. Zgoda 21
25-953 Kielce

i) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego
ul. Rowerowa 9A
20-018 Lublin

10. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów.
11. Przedmiot zamówienia może być dostarczany do poszczególnych miejsc odbioru częściami, w terminie wynikającym z umowy i uzgodnionym z odbiorcą.
12. Jakość przedmiotu zamówienia nie może być gorsza niż określona stosownymi przepisami prawa i winna odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w opisach.
13. Załącznik nr 3a – Formularz cenowy przybliżone zestawienie asortymentowe mebli objętych zamówieniem i ilości.
14. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych mebli biurowych w stosunku do ilości szacunkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zakontraktowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia.
15. Warunki dotyczące gwarancji - Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancji.

2. Część 2 - dostawa wraz z montażem foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB

1. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł biurowych oraz podnóżków realizowanych etapami, sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb na odrębne zamówienia częściowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (i załącznikiem nr 3b – Formularzem cenowym) do pokoi biurowych Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego. Przedmiot zamówienia oznaczony jest zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień poniższymi CPV: Krzesła i fotele 39113000-7
2. Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2015 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie po zgłoszeniu za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną zamówienia szczegółowego wraz z kalkulacją opartą na cenach jednostkowych zawartych w zał. nr 3b Formularzu cenowym przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie (z podaniem ilości, terminu i miejsca dostawy oraz rodzaju zamawianych krzeseł/foteli/podnóżków biurowych).
4. Kalkulacja przesłana przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wykonania i rozliczenia danego zamówienia częściowego. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) potwierdzi Zamawiającemu fakt otrzymania zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia częściowego
6. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę do siedziby PIG-PIB w następujących lokalizacjach:
 - a) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
 - b) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Jagiellońska 76,
03-301 Warszawa
 - c) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
al. Jaworowa 19
53-122 Wrocław
 - d) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Geologii Morza w Gdańsku-Oliwie
ul. Kościerska 5
80-328 Gdańsk
 - e) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Górnośląski w Sosnowcu
ul. Królowej Jadwigi 1
41-200 Sosnowiec
 - f) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Karpacki w Krakowie
ul. Skrzatów 1
31-560 Kraków
 - g) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Pomorski w Szczecinie
ul. Wieniawskiego 20
71-130 Szczecin

h) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Świętokrzyski w Kielcach
ul. Zgoda 21
25-953 Kielce

i) Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego
ul. Rowerowa 9A
20-018 Lublin

7. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów.
8. Przedmiot zamówienia może być dostarczany do poszczególnych miejsc odbioru częściami, w terminie wynikającym z umowy i uzgodnionym z odbiorcą.
9. Jakość przedmiotu zamówienia nie może być gorsza niż określona stosownymi przepisami prawa i winna odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w opisach – fotele, krzesła i podnóżki powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji tj. roku 2015.
10. Załącznik nr 3b – Formularz cenowy zawiera przybliżone zestawienie asortymentowe foteli objętych zamówieniem i ilości.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dostarczanych krzesel/fotele w stosunku do ilości szacunkowych określonych w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia.
12. Kalkulacja przedstawiona w formularzu cenowym winna uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym każdorazowe koszty transportu, wniesienia i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Warunki dotyczące gwarancji. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na warunkach nie gorszych niż oferowane przez Producenta.
14. Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów w odpowiednich częściach zamówienia, zostały podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SIWZ.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY dla części 1

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym -Państwowym Instytutem Badawczym (PIG-PIB) z siedzibą w Warszawie (00-975), przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000122099, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

.....
z siedzibą..... NIP:....., zarejestrowanym
wpod numerem.....,
zwanym w dalszej części „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Umowa obejmuje dostawę wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w obiektach Zamawiającego, realizowane na zamówienia częściowe, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), cenami jednostkowymi i opisem poszczególnych mebli określonymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. nr 2).

§2 Warunku realizacji umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, na podstawie odrębnych pisemnych zamówień częściowych, zawierających uzgodnienia merytoryczne, cenę za wykonanie i termin wykonania oraz lokalizację dostawy, który nie może być dłuższy niż 3 tygodnie od przyjęcia zamówienia częściowego do realizacji zgodnie z ust. 4 poniżej.
2. Zamawiający każdorazowo zawiadomi (faksem/e-mailem) Wykonawcę o konieczności realizacji danego zamówienia częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dokonania szczegółowych pomiarów mebli stanowiących przedmiot zamówienia częściowego w terminie do trzech dni roboczych po zawiadomieniu przez Zamawiającego o konieczności realizacji zamówienia częściowego, oraz dokonania uzgodnień z przyszłymi użytkownikami w zakresie szczegółów wykonawczych takich jak rodzaj mebli, wymiary mebli, ilość mebli, kolor mebli, rodzaj uchwytów, itp.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zamówienia częściowego stanowi protokół odbioru wykonania zamówienia bez zastrzeżeń z załączoną dokumentacją w formie pisemnej i rysunkowej opisu przedmiotu zamówienia częściowego, z potwierdzeniem wyznaczonego każdorazowo pracownika administracyjnego Zamawiającego oraz przyszłych użytkowników.
5. Wykonane meble dostarczane będą każdorazowo do miejsca wskazanego przez osobę wyznaczoną w umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
6. Do współpracy w zakresie udzielania zamówień częściowych, podpisywania protokołu odbiorów częściowych upoważnieni są:
- ze strony Zamawiającego:

- użytkownicy, którzy dokonywali akceptacji przedmiotu danego zlecenia częściowego,
- pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w osobie:
 - a)..... - Warszawa;
 - b) wyznaczony każdorazowo dla pozostałych lokalizacji pracownik administracyjny;

- ze strony Wykonawcy :

-

7. Do współpracy w zakresie podpisywania protokołu odbioru końcowego upoważnieni są:
- ze strony Zamawiającego:

- pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w osobie:
 - a)..... - Warszawa;

- ze strony Wykonawcy :

-

§3 Termin realizacji umowy

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnych zamówień częściowych w okresie od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2015 r.
2. Termin realizacji zamówień częściowych nie może przekroczyć 3 tygodni od dnia otrzymania zatwierdzonego zamówienia częściowego od Zamawiającego.

§4 Wartość przedmiotu umowy

1. Suma wartości realizowanych zamówień częściowych nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty transportu i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do należytego wykonania umowy).

§5 Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury VAT za każde zrealizowane zamówienie częściowe, w terminie płatności upływającym w ciągu 30 dni od doręczenia faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz posiada NIP 525-000-80-40.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
5. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy w banku o numerze

§6 Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli na dostarczone meble:
 - 1) gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia częściowego oraz
 - 2) rękojmi na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych meblach, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.

3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad mebli lub do dostarczania mebli wolnych od wad – na swój koszt.
4. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje pisemnie, faksem na nr lub telefonicznie na nr, email@..... w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie albo faksem na nr. lub e-mail
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu.
6. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§7 Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia częściowego ponad termin określony w trybie § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości zamówienia częściowego, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wartości tego zamówienia.
2. W razie opóźnienia usunięcia wad w okresie gwarancji trwającego ponad 14 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wadliwego przedmiotu za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§8 Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego brutto tj. (słownie:) - na okres trwający dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie:.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tego zabezpieczenia, wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni , licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad, Zamawiający zwraca Wykonawcy pozostałe 30% wartości zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, tj. 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§9 Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji zamówień częściowych jeżeli wykonawca zgłosi przeszkodę w jego realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmian korzystnych w stosunku do przedmiotu umowy, w przypadku, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
3. Każda zmiana bądź uzupełnienie umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§10 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. W pozostałych wypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zachowuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne

§11 Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2b do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY dla części 2

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym -Państwowym Instytutem Badawczym (PIG-PIB) z siedzibą w Warszawie (00-975), przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000122099, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

.....
z siedzibą..... NIP:....., zarejestrowanym
wpod numerem.....,

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Umowa obejmuje dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł biurowych oraz podnóżków do obiektów Zamawiającego na terenie Polski, realizowaną na zamówienia częściowe, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), cenami jednostkowymi i opisem foteli i krzeseł określonymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. nr 2).

§2 Warunku realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień szczegółowych składanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie (z podaniem ilości, terminu i miejsca dostawy oraz rodzaju zamawianych krzeseł/foteli/podnóżków oraz kolorów tkaniny/tapicerki).
2. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony przedmiot umowy w terminie do 28 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego. Powyższe dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w miejsce wskazane przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym (zgodnie z Załącznikiem nr 1).
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie realizacji zamówienia szczegółowego na minimum dwa dni przed terminem przewidywanej dostawy.
4. Do współpracy w zakresie udzielania zamówień szczegółowych, podpisywania protokołu odbiorów częściowych upoważnieni są: ze strony Zamawiającego:..... ze strony Wykonawcy
5. Zmiana osób upoważnionych wskazanych w ust. 4 powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Dokumentem odbiorczym będzie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe i jakościowe wówczas Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych dostarczyć brakujący asortyment. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość dostawy, zachowując sobie prawo do naliczania kar umownych za nieterminową dostawę wynikająca z wyłącznej winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, w opakowaniach zabezpieczających dostarczony materiał przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem.
9. Przedmiot umowy powinien być dostarczony w opakowaniach zabezpieczających dostarczony materiał przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem.
10. Przedmiot umowy, przekazywany każdorazowo w momencie dostawy, musi posiadać oświadczenie gwarancyjne, które zawiera informację nt. nazwy producenta, numeru katalogowego dostarczanego produktu, terminu gwarancji.
11. Rozliczenie za dostawy będzie dokonywane zgodnie z rzeczywistą ilością dostarczonych poszczególnych krzeseł/foteli/podnóżków.
12. Zamawiający w zależności od potrzeb, może w każdej chwili zmniejszyć lub wstrzymać dostawy. Zamawiający zapłaci wówczas za faktycznie dostarczoną ilość krzeseł/foteli/podnóżków.

§3 Termin realizacji umowy

1. Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie w od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2015, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w §4 ust. 1 jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy - w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Termin realizacji zamówień częściowych nie może przekroczyć 28 dni od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

§4 Wartość przedmiotu umowy

1. Suma wartości realizowanych zamówień częściowych nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty transportu i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do należytego wykonania umowy).

§6 Warunki płatności

1. Rozliczenie następować będzie za faktyczne ilości każdorazowej dostawy przedmiotu umowy, fakturami VAT, wystawionymi na podstawie protokołów odbioru wypełnionego (wg. druku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy), podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wartość brutto dostarczonych foteli/krzeseł podnóżków wykazana na fakturze będzie określana każdorazowo jako iloczyn ilości danego asortymentu oraz ceny jednostkowej netto z formularza oferty wraz z podatkiem VAT naliczonym wg stawki obowiązującej na dzień dostawy.
3. Cena jednostkowa obejmuje koszty montażu i dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Należności za wykonane dostawy będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz z protokołem odbioru. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
6. Płatnikiem zobowiązań z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, który jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 5250008040.

7. Wykonawca zobowiązuje się do: nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, a także niedokonywania cesji na rzecz banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§7 Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli na dostarczone fotele/krzesła/podnóżki:
 - 1) gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia częściowego oraz
 - 2) rękojmi na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych fotelach, krzesłach i podnóżkach, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub do dostarczania foteli, krzesel i podnóżków wolnych od wad – na swój koszt.
4. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje pisemnie, faksem na nr lub telefonicznie na nr, email@..... w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie albo faksem na nr. 022 4592001 lub e-mail
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu.
6. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§8 Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego brutto tj. (słownie:) - na okres trwający dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie:.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tego zabezpieczenia, wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad, Zamawiający zwraca Wykonawcy pozostałe 30% wartości zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, tj. 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§9 Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia częściowego ponad termin określony w trybie § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości zamówienia częściowego, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wartości tego zamówienia.
2. W razie opóźnienia usunięcia wad w okresie gwarancji trwającego ponad 14 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wadliwego przedmiotu za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§10 Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmienniej ceny, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego oraz inne niezawinione przez strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.);
 - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności oraz klasy jakości – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§11 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. W pozostałych wypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zachowuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne

§12 Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-12/2015 na:

Dostawa wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB
--

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I.

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

Część 1 – Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla PIG-PIB*

Cena oferty netto..... słownie:.....

Cena oferty brutto.....słownie:.....

.

Część 2 – Dostawa wraz z montażem foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB*

Cena oferty netto.....słownie.....

Cena oferty brutto.....słownie.....

2. Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie w od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2015, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w §4 ust. 1 jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy - w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej (w przypadku I i II części).

3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczany przedmiot umowy na okres:

3.1. miesięcy w przypadku części I¹ *

¹ należy podać odpowiednio: 36 lub 40 lub 44 lub 48 miesięcy.

Uwaga! Długość okresu gwarancji zostanie wprowadzona do treści przyszłej umowy zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

3.2. miesięcy w przypadku części II² *

² należy podać odpowiednio: 24 lub 28 lub 32 lub 36 miesięcy.

Uwaga! Długość okresu gwarancji zostanie wprowadzona do treści przyszłej umowy zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości umowy brutto w formie
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (*określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom*)
.....- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
5. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
7. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Formularz cenowy – Załącznik nr 3a do SIWZ

1	2	3			4	5	6	7	8
lp	opis asortymentu	wymiary (centymetry)*			ilość	cena jednostkowa	wartość netto (4x5)	w tym VAT (stawka %)	wartość brutto (zł)
		szerokość	głębokość	wysokość	szt.				
1.	biurko z wysuwaną półką na klawiaturę i czterema szufladami z centralnym zamkiem, blat o grubości 28 mm	135	70	75	15				
2.	biurko z wysuwaną półką na klawiaturę, jedną szufladą i szafką zamkiem, jedna półka pozioma w szafce zamontowana na stałe, blat o grubości 28 mm	135	70	75	15				
3.	biurko z wysuwaną półką na klawiaturę, czterema szufladami z centralnym zamkiem, szafką zamkiem, jedna półka pozioma w szafce zamontowana na stałe, blat o grubości 28 mm	180	80	75	45				
4.	dostawka do biurka prostokątna, blat o grubości 28 mm	100	70	75	30				
5.	dostawka do biurka w kształcie koła Ø 120 cm, cztery nogi chromowane z możliwością regulacji wysokości, blat o grubości 28 mm	-	-	75	10				
6.	dostawka do biurka w kształcie półkola Ø 140 cm, dwie nogi chromowane z możliwością regulacji wysokości, blat o grubości 28 mm	-	-	75	10				
7.	dostawka do biurka w kształcie % koła Ø 140 cm, dwie nogi chromowane z możliwością regulacji wysokości, blat o grubości 28 mm	-	-	75	10				
8.	Stół konferencyjny, blat o grubości 28 mm, nogi chromowane z możliwością regulacji wysokości,	200	150	75	10				
9.	kontener na kólkach z czterema szufladami z centralnym zamkiem i piórnikiem w górnej szufladzie	45	70	52	20				
10.	kontener na kólkach z jedną szufladą z piórnikiem i szafką zamkiem, jedna półka pozioma w szafce zamontowana na stałe	45	70	52	10				
11.	regał aktowy otwarty z cokołem i jednym pionowym podziałem, trzema półkami w tym dwie zamontowane na stałe, jedna z możliwością regulacji wysokości	140	35	75	10				

12.	regał aktowy otwarty z cokołem i pięcioma półkami poziomymi w tym dwie zamontowane na stałe, reszta z możliwością regulacji wysokości	80	36	200	25				
13.	regał aktowy częściowo otwarty z cokołem i pięcioma półkami w tym trzy zamontowane na stałe, dwie z możliwością regulacji wysokości, w dolnej części fronty drzwiczek z płyty meblowej z zamkiem	80	36	200	15				
14.	regał aktowy zamknięty z cokołem i sześcioma półkami w tym cztery zamontowane na stałe, dwie z możliwością regulacji wysokości, w górnej części fronty drzwiczek z szyby przezroczystej w ramce w płyty meblowej z zamkiem, w dolnej części fronty drzwiczek z płyty meblowej z zamkiem	80	36	200	70				
15.	regał zamknięty z cokołem, dwoma półkami wewnętrznymi w tym jedna zamontowana na stałe, jedna z możliwością regulacji wysokości, fronty drzwiczek z płyty meblowej z zamkiem	80	36	75	15				
16.	nadstawka na regał zamknięta z jedną półką wewnętrzną zamontowaną na stałe, fronty drzwiczek z płyty meblowej	80	36	130	5				
17.	szafka kuchenna wisząca, jedna półka wewnętrzna pozioma regulowana z zamontowanym oświetleniem jarzeniowym blatu roboczego	80	32	72	15				
18.	szafka kuchenna stojąca pod zlew, jednym pionowym podziałem, jedną półką wewnętrzną poziomą zamontowaną na stałe z blatem roboczym z otworem do umieszczenia zlewu kuchennego, zlew kuchenny ze stali nierdzewnej wpuszczany owalny, jednokomorowy z ociekaczem	80	55	80	15				
19.	szafa ubraniowa drzwi zamykane z zamkiem, dwie półki wewnętrzne zamontowane na stałe, jeden drążek poziomy metalowy	100	60	200	20				
20.	nadstawka na szafę ubraniową zamknięta z jedną półką wewnętrzną zamontowaną na stałe, fronty drzwiczek z płyty meblowej	100	60	50	10				
21.	szafa aktowa z drzwiami przesuwными z pięcioma poziomymi półkami wewnętrznymi z możliwością regulacji wysokości oraz pionowym podziałem wewnętrznym na dwie równe części	100	45	250	10				

22.	szafa z drzwiami przesuwными wysokości pomieszczenia, trzy skrzydła drzwiowe, boki z płyty meblowej, dwa pionowe podziały wewnętrzne, z pięcioma poziomymi półkami wewnętrznymi z możliwością regulacji wysokości w każdej sekcji, tory górny i dolny montowane do podłogi i sufitu	220	70	265	5				
23.	półka meblowa montowana do ściany	150	30	2,8	20				
Razem									

- Cena ryczałtowa poszczególnych pozycji winna uwzględniać możliwość zmiany wymiarów ± 25 cm w związku z koniecznością dostosowania wymiarów mebli do konkretnego pomieszczenia
- Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych mebli biurowych w stosunku do ilości szacunkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zakontraktowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia.

Zamawiający informuje, że wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Formularz cenowy – Załącznik nr 3b do SIWZ

lp.	asortyment	tapicerka	szacunkowa ilość (szt.)	cena jedn. netto	wartość netto (4x5)	VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	fotel biurowy mały typu PRESTIGE profil R3D ts02	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	45				
2.	fotel biurowy duży typu MEFISTO 2002 ts06 z mechanizmem Tilt	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	55				
3.	fotel biurowy wentylowany typu HIT z mechanizmem TILT	czarny (siatka, tkanina, ekoskóra)	45				
4.	KRZESŁO BIUROWE TYPU ISO	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	65				
5.	fotel biurowy typu mirage extra	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	1				
6.	fotel biurowy typu mirage extra cfn	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	4				
7.	krzesło ze sklejki typu V-CH-K/155-KR-BIAŁY (Halmar)	sklejka	16				

8.	fotel biurowy typu mirage z mechanizmem tilt	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	5				
9.	Fotel biurowy typu Gem gtp	tapicerka materiałowa (typu micro/podstawowa)	5				
10.	fotel biurowy typu Orion steel chrome	tapicerka podstawowa dla modelu	1				
11.	fotel biurowy typu Ergohuman Plus BT	tkanina	1				
12.	podnózek typu Microban Fellowes	-	5				
				Razem			

- Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych krzeseł/fotele w stosunku do ilości szacunkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zakontraktowanych cen, z uwagi na różne czynniki mające wpływ na zapotrzebowanie Zamawiającego w zakresie ilości dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmiany zamówienia.

Zamawiający informuje, że wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 8.1. niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej dostawy wraz z podaniem wartości	Data wykonania dostawy

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę wraz z montażem mebli, foteli, krzeseł biurowych oraz podnóżków dla PIG-PIB**” znak sprawy: EZ-240-12/2015 oświadczam/-y, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.