



Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

Sygn. postępowania: EZ-240-43/2014

ZATWIERDZAM:

Data: 24.06.2014 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Katarzyna Borzechowska

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowne” - (dalej również „IPU”).
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
35113400 – 3 odzież ochronna i zabezpieczająca.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie dla:

Części nr 1 – do 5 miesięcy licząc od daty podpisania umowy;

Części nr 2 – do 5 miesięcy licząc od daty podpisania umowy;

Części nr 3 – do 3 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż 2 części.**
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę, która polegała na dostawie odzieży ochronnej w tym:

- dla części 1: kurtki zewnętrzne i letnie o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto,
- dla części 2: spodnie, koszulki i kurtki ocieplające o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto,
- dla części 3: kaski i kamizelki odblaskowe o wartości co najmniej 3 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

- 10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

- 10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
 - 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. *Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.*
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.

- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Śniecikowska (Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 14

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: anna.sniecikowska@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: anna.sniecikowska@pgi.gov.pl

- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający

przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ;
 - 21.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.5. próbki, o których mowa w pkt. 27.5 SIWZ – w przypadku składania oferty na część 1.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: **Dostawę odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (Sygn. Postępowania: EZ-240-43/2014).**

Nie otwierać przed godziną 12:15, 03.07.2014 roku.

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15)

23.2. **Termin składania ofert upływa 03.07.2014 r. o godz. 12:00**

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.07.2014 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny (w zależności od tego, na którą część składana jest oferta) zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a do SIWZ.
- 26.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 26.3. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5. Ceny brutto z tabeli I, II i III w Załączniku nr 3a – Formularz cenowy, nie stanowią wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służą do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.6. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

27.2. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom w każdym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu, przyznana przez członków Komisji posiadających odpowiednie kwalifikacje i wiedzę merytoryczną w przedmiotowym zakresie.

27.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

27.3.1. Dla przedmiotu zamówienia - Część 1

- Cena brutto – 70 pkt
- Cechy odzieży – 20 pkt
- Przedłużona gwarancja – 10 pkt

27.3.2. Dla przedmiotu zamówienia - Część 2

- Cena brutto – 90 pkt
- Przedłużona gwarancja – 10 pkt

27.3.3. Dla przedmiotu zamówienia - Część 3

- Cena brutto – 100 pkt

27.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

27.4.1. W kryterium **Cena brutto** oferty będą oceniane w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium w danej części}^1 = \text{liczba punktów}$$

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27.4.2. W kryterium **Cechy odzieży** oferty będą oceniane w następujący sposób:

Maksymalna liczba punktów cząstkowych możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt, w tym:

- a) 60 pkt. cząstkowych w podkryterium **Komfort użytkowania**,
- b) 30 pkt. cząstkowych w podkryterium **Pole widzenia**;
- c) 10 pkt. cząstkowych w podkryterium **Emblemat**.

Sposób oceny ofert w poszczególnych podkryteriach:

¹ Odpowiednio: w części 1 – 70 pkt, w części 2 – 90 pkt, w części 3 – 100 pkt

- a) w podkryterium **Komfort użytkowania** ocenie zostaną poddane: kurtka zewnętrzna 1, kurtka zewnętrzna 2, kurtka letnia 1, kurtka letnia 2. Ocena polegała będzie na zbadaniu jak bardzo dół oraz rękawy kurtki podnoszą się podczas podniesienia rąk do góry. Kurtka, której dół oraz rękawy podnoszą się najmniej podczas podniesienia rąk, otrzyma największą liczbę punktów. Każdy z członków komisji przetargowej może przyznać każdej kurtce 0-15 pkt. częściowych. Przyznane przez członków komisji przetargowej posiadających odpowiednie kwalifikacje i wiedzę merytoryczną w przedmiotowym zakresie każdej kurtce punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków ww. komisji przetargowej. Otrzymany wynik stanowił będzie średnią liczbę punktów częściowych przyznanych danej kurtce. Średnie liczby punktów częściowych przyznanych każdej kurtce zostaną zsumowane i stanowiły będą liczbę punktów częściowych przyznanych ofercie w tym podkryterium (KU).
- b) w podkryterium **Pole widzenia** ocenie zostaną poddane: kurtka zewnętrzna 1, kurtka zewnętrzna 2, kurtka letnia 1. Ocena polegała będzie na zbadaniu jak bardzo zostaje ograniczone pole widzenia przy maksymalnym skręceniu głowy w prawo i lewo z założonym na głowę kapturem.

Kurtka, której kaptur przy maksymalnym skręceniu głowy w prawą lub lewą stronę, zasłania:

- (i) część twarzy obejmującej co najmniej jedno oko, otrzyma 0 pkt;
- (ii) część twarzy nie obejmującej oka, otrzyma 1- 10 pkt, przy czym najwyższą ocenę (10 pkt) uzyskają kurtki, które nie ograniczają w żaden sposób widoczności, zaś kurtki które nie zasłaniając oka ograniczają jednak kąt widzenia, otrzymają oceny zależne od stopnia tego ograniczenia

Każdy z członków komisji przetargowej posiadających odpowiednie kwalifikacje i wiedzę merytoryczną w przedmiotowym zakresie może przyznać każdej kurtce 0 do 10 pkt. częściowych. Przyznane przez ww. członków komisji przetargowej każdej kurtce punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę ww. członków komisji przetargowej. Otrzymany wynik stanowił będzie średnią liczbę punktów częściowych przyznanych danej kurtce. Średnie liczby punktów częściowych przyznanych każdej kurtce zostaną zsumowane i stanowiły będą liczbę punktów częściowych przyznanych ofercie w tym podkryterium (PW).

- c) w podkryterium **Emblemat** ocenie zostanie poddane wykonanie logo PSG w zakresie czytelności i zgodności z wzorem. Ocena polegała będzie na zbadaniu:
- (i) zgodności wykonanego emblematu ze wzorem w zakresie kolorystyki oraz kształtu (w tym zachowania proporcji poszczególnych elementów składających się na logo). Stając do oceny każda oferta dysponuje 4 punktami częściowymi. Za każdą niezgodność zostanie odjęty 1 pkt, przy czym piąta i każda kolejna niezgodność powoduje otrzymanie 0 pkt.
 - (i) czytelności, tj. łatwość w odczytaniu/odszyfrowaniu elementów składających się na logo. Czytelność badana będzie poprzez porównanie emblematu wykonanego na materiale z którego wykonana będzie kurtka z emblematem przekazanym przez Zamawiającego jako wzór. Każdy z członków Komisji posiadających odpowiednie kwalifikacje i wiedzę merytoryczną w przedmiotowym zakresie może przyznać każdej kurtce 0-6 pkt. częściowych. Za czytelność wszystkich elementów emblematu zostanie przyznane max 6 punktów częściowych.

Punkty częściowe przyznawane przez każdego członka komisji przetargowej posiadającego odpowiednie kwalifikacje i wiedzę merytoryczną w przedmiotowym zakresie zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę ww. członków komisji przetargowej. Otrzymany wynik stanowił będzie średnią liczbę punktów częściowych przyznanych danej kurtce. Średnie liczby punktów częściowych zostaną zsumowane i stanowiły będą liczbę punktów częściowych przyznanych ofercie w tym podkryterium (PE).

Punkty częściowe przyznane danej ofercie we wszystkich trzech podkryteriach (KU, PW, PE) zostaną zsumowane. Ofercie, która otrzyma największą liczbę punktów częściowych, zostanie przyznanych 30 pkt. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

$$\frac{\text{CO oferty badanej}}{\text{CO oferty najlepszej}} \Big| \times 30 = \text{liczba punktów oferty badanej}$$

CO oferty badanej = liczba punktów częściowych przyznanych w kryterium **Cechy odzieży** ofercie badanej

CO oferty najlepszej = liczba punktów częściowych przyznanych w kryterium **Cechy odzieży** ofercie oferującej najlepszą jakość odzieży

27.4.3. W kryterium **Przedłużona gwarancja** oferty będą oceniane w następujący sposób:

- a) W części 1 zamówienia – za każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji w każdej z 4 kategorii odzieży: kurtka zewnętrzna 1, kurtka zewnętrzna 2, kurtka letnia 1, kurtka letnia 2 Wykonawca otrzyma 3 pkt. częściowe, jednak nie więcej niż 24 pkt częściowe czyli za przedłużenie gwarancji na każdą kategorię odzieży do 3 lat;
- b) W części 2 zamówienia – za każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji w każdej z 3 kategorii odzieży: kurtka ocieplana, spodnie terenowe 1, spodnie terenowe 2, Wykonawca otrzyma 4 pkt częściowych, jednak nie więcej niż 24 pkt częściowych, czyli za przedłużenie gwarancji na każdą kategorię odzieży do 3 lat.

Ofercie, która w danej części otrzyma największą liczbę punktów częściowych, zostanie przyznane 10 pkt (część 1/część 2). Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

$$\frac{\text{PG oferty badanej}}{\text{PG oferty najlepszej}} \Big| \times 10 = \text{liczba punktów oferty badanej}$$

PG oferty badanej = liczba punktów częściowych przyznanych w kryterium **Przedłużona gwarancja** ofercie badanej

PG oferty najlepszej = liczba punktów częściowych przyznanych w kryterium **Przedłużona gwarancja** ofercie oferującej najdłuższy sumaryczny okres gwarancji

27.5. Ocena ofert w części 1 w kryterium **Cechy odzieży** dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty próbek w postaci:

- **zestawu oferowanej odzieży ochronnej** w postaci 1 sztuki każdej kategorii odzieży podlegającej badaniu (kurtka zewnętrzna 1, kurtka zewnętrzna 2, kurtka letnia 1, kurtka letnia 2) w rozmiarze męskim L (Large) w dostępnej standardowo kolorystyce, odpowiadający warunkom zamówienia wraz z opisem materiałów i ich parametrów.

- **2 próbek przykładowych emblematów** wykonanych trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na kurtce zewnętrznej 1 i kurtce ocieplającej lub na odpowiednich próbkach materiału. **Każdy emblemat z logo Państwowej Służby Geologicznej ma białe, nieprzezroczyste tło (patrz zał. 8 - logo PSG)**

27.6. Punkty uzyskane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach właściwych dla danej części.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1.** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2.** W celu umożliwienia indywidualnego ustalenia rozmiarów odzieży ochronnej przez jej użytkowników, Wykonawca:
- 28.2.1.** wskaże na piśmie i załączy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykaz placówek w których dostępna jest oferowana odzież, zlokalizowanych w: Gdańsku, Kielcach, Krakowie, Sosnowcu (lub Katowicach), Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu
- lub**
- 28.2.2.** złoży zobowiązanie do dostarczenia Zamawiającemu (do jego placówek zlokalizowanych w: Gdańsku, Kielcach, Krakowie, Sosnowcu (lub Katowicach), Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu) po jednym egzemplarzu odpowiednio z każdego rozmiaru zestawów odzieży ochronnej w pełnym zakresie rozmiarów damskich i męskich w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, w celu ustalenia przez Zamawiającego liczby odzieży w poszczególnych rozmiarach.
- 28.2.3.** Orientacyjna liczba pracowników PSG, która będzie mierzyła ubrania ochronne (mierzenie dotyczy wyłącznie ubrań w częściach 1-2, bez części 3):
1. Warszawa – około 170 pracowników;
 2. Kraków – około 30 pracowników;
 3. Wrocław – około 25 pracowników;
 4. Sosnowiec – około 20 pracowników;
 5. Gdańsk – około 20 pracowników;
 6. Kielce – około 10 pracowników;
 7. Szczecin – około 10 pracowników.
- Łącznie udział w mierzeniu weźmie około 285 pracowników PSG. Liczba ta może ulec nieznacznej zmianie (nie większej niż 5%).
- 28.3.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 29.1.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 29.2.** Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 29.3.** Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 30.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 30.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 31.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 31.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 31.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

32. ZAŁĄCZNIKI:

- 32.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 32.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowne;
- 32.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ”Oferta”;
- 32.4. Załącznik nr 3a do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 32.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 32.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 32.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 32.8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp;
- 32.9. Załącznik nr 8 – Logo PSG – Wzór.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa odzieży ochronnej dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z siedziba w Warszawie ul. Rakowiecka 4, realizujących prace terenowe w ramach państwowej służby geologicznej. Przewiduje się zakup odzieży ochronnej podzielony na 3 części. W skład zamawianej odzieży ochronnej wchodzi następujące elementy, które Zamawiający opisał zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp. tj. dopuszczając rozwiązania równoważne.

Część 1:

1. kurtka zewnętrzna 1
2. kurtka zewnętrzna 2
3. kurtka letnia 1
4. kurtka letnia 2

Część 2:

5. kurtka ocieplająca
6. spodnie terenowe 1
7. spodnie terenowe 2
8. koszulka

Część 3:

9. Kask ochronny
10. Kamizelka odblaskowa

Przywołane w niektórych miejscach nazwy własne producentów nie są wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować wyłącznie jako materiały przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymaganych standardów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach i standardach nie gorszych niż wskazane w Opisie (równoważność), pozwalających osiągnąć oczekiwane przez Zamawiającego korzyści związane z komfortem użytkowania, trwałością, określonym zachowaniem w danych okolicznościach.

1. Kurtka zewnętrzna 1

Przeznaczenie: całoroczna kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem

- Lekka kurtka wykonana z nieprzemakalnego oddychającego materiału, o konstrukcji hybrydowej (połączenie dwóch rodzajów membran) o parametrach nie gorszych niż:

Dla materiału głównego:

- oddychalność RET ≤ 4 ;
- wodoodporność $\geq 20\ 000$ mm słupa wody

Dla materiału na wzmocnieniach (np. na barkach):

- oddychalność RET ≤ 6
- wodoodporność $\geq 30\ 000$ mm słupa wody
- Tkanina: poliester/poliamid, PTFE
- Krój kurtki anatomiczny z przedłużonym tyłem, składana do kaptura (kaptur służy jako pokrowiec na kurtkę)
- Kurtka zapinana na wodoszczelny plastikowy rozdzielczy (dopuszczalny dwusuwakowy) rozbieżny zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri)
- Kurtka posiada wentylację pod pachami zapinaną na laminowane zamki błyskawiczne (np. typu YKK lub Riri),
- Kaptur kurtki powinien posiadać pełną regulację, tzn. ściągany wokół owalu twarzy gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami, w tylnej części kaptura wykonany tunel do regulacji wielkości. Konstrukcja kaptura powinna gwarantować, iż po założeniu na głowę i wyregulowaniu nie będzie zasłaniał oczu, nie będzie utrudniał ruchów głową na boki, będzie zabezpieczał przed wiatrem, zacinającym deszczem i śniegiem. Ma również umożliwiać współpracę z kaskiem
- Kurtka powinna posiadać laminowane ściągacze - w pasie i/lub na dole kurtki,
- Rękawy profilowane z regulacją szerokości nadgarstka na rzep (rozwiązanie mankietu typu Velcro);
- Powyżej talii (tak, aby nie kolidowały z pasem biodrowym plecaka) co najmniej dwie lekko ukośne cięte kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne laminowane.
- Szwy i przeszycia kurtki zabezpieczone przed przemakaniem np. poprzez podklejenie taśmą Gore® 13mm; mikro szwy z zaszewkami min. 1,6 mm,
- Wykończenie całej kurtki: hydrofobowe, trwała impregnacja tkaniny (DWR - Durable Water Repellency);
- waga do 380 g.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm**

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 15%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

2. Kurtka zewnętrzna 2

Przeznaczenie: całoroczna, oddychająca, wodoodporna kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem

- Kurtka wykonana z nieprzemakalnego oddychającego materiału, odpornego na uszkodzenia mechaniczne i zużycie, trzywarstwowa membrana o parametrze wodoodporności $\geq 10\ 000\ \text{mm}$ słupa wody (np. Pawertex 3l),
- Wykończenie całej kurtki: hydrofobowe, trwała impregnacja tkaniny (DWR - Durable Water Repellency)
- Krój kurtki anatomiczny z przedłużonym tyłem;
- Podklejone szwy kurtki
- Kurtka zapinana na wodoszczelny plastikowy rozdzielczy (dopuszczalny dwusuwakowy) rozbieżny zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri);
- Listwa uszczelniająca zamek główny zapinana na zatrzaski/Velcro
- Kaptur kurtki zintegrowany, regulowany, tzn. ściągany wokół owalu twarzy gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami. Konstrukcja kaptura powinna gwarantować, iż po założeniu na głowę i wyregulowaniu nie będzie zasłaniał oczu, nie będzie utrudniał ruchów głową na boki, będzie zabezpieczał przed wiatrem, zacinającym deszczem i śniegiem.
- Regulowany obwód kurtki – ściągacze na dole kurtki i/lub w pasie;
- Rękawy profilowane z regulacją szerokości nadgarstka na rzep (rozwiązanie mankietu typu Velcro);
- Poniżej talii dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne laminowane lub zabezpieczone patką.. Z lewej strony na wysokości klatki piersiowej kieszeń zapinana na pionowo wszyty zamek błyskawiczny.
- Waga do 450 g

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach - nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm**

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 15%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

3. Kurtka letnia 1

Przeznaczenie: ochrona przed wiatrem i zimnem

- Kurtka wykonana z oddychającego elastycznego wiatroszczelnego materiału typu softshell, trwale zaimpregnowanego (DWR), odpornego na uszkodzenia mechaniczne, gwarantującego utrzymanie ciepła, suchość i komfort, oraz nieprzewiewność (np. Stormwall 3p extreme, Polartec NeoShell).
- Kurtka zapinana na plastikowy rozdzielczy zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri);
- Połączony na stałe z kurtką dopasowany regulowany kaptur, tzn. ściągany minimum wokół owalu twarzy gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami, z wysoką gardą, z miękkiego i elastycznego materiału;
- Regulowany obwód kurtki – np. ściągacz na dole kurtki lub ściągany wokół bioder gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami;
- Wstawki z elastycznego materiału (np. stretch) zwiększające swobodę ruchu;
- Rękawy profilowane z regulacją szerokości nadgarstka (rozwiązanie mankietu typu Velcro, zapięcie typu Micro Injection lub ściągacz);
- Poniżej talii dwie lekko ukośne cięte kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne. Na wysokości klatki piersiowej minimum jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny. W górnej części lewego rękawa (między barkiem a łokciem) kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny.

- Waga do 750 g

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 15%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

4. Kurtka letnia 2

Przeznaczenie: ochrona przed zimnem i wiatrem

- Kurtka wykonana z odpornego na uszkodzenia mechaniczne i wilgoć, elastycznego, oddychającego i wiatroszczelnego materiału np. typu Windstopper softshell
- Kurtka zapinana na laminowany rozdzielczy zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri);
- Kołnierz w kształcie podwyższonej stójki wykończony lamówką;
- Regulowany obwód dołu kurtki – ściągacz na dole kurtki/ ściągany wokół bioder gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami, wykończenie lamówką;
- Rękawy profilowane wykończone lamówką;
- Co najmniej 3 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne bez listwy: w tym dwie przednie w dolnej części kurtki.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm**

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 15%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

5. Kurtka ocieplająca (Polar)

Przeznaczenie: kurtka zabezpieczająca przed zimnem, wykorzystywana głównie w okresie wiosna-jesień, z możliwością noszenia jako odzieży zewnętrznej, jak również jako podpinki pod kurtką zewnętrzną

- Kurtka wykonana z dzianiny polarowej o właściwościach termoizolacyjnych, oddychająca (np. Polartec Thermal Pro)
Tkanina: 100 % poliester
- Kurtka zapinana na rozdzielczy zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri);
- Kurtka o dopasowanym technicznym kroju, wzmocnienia na barkach chroniące przed przetarciem (np. od noszonego plecaka);
- Regulowany obwód kurtki ściągany wokół bioder gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami;
- Rękawy profilowane, mankiety zakończone elastycznym ściągaczem;
- Dwie lekko ukośne cięte kieszenie zewnętrzne w dolnej części kurtki zapinane na zamki błyskawiczne bez listwy; na wysokości piersi kieszeń zapinana za zamek błyskawiczny bez listwy.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie (do 20 %) wstawki w innych kolorach)

Emblematy Państwowej Służby Geologicznej: **umieszczony z przodu na prawej piersi – wymiar 119x50 mm**

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 10%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

6. Spodnie terenowe 1

Przeznaczenie: lekkie całoroczne spodnie trekkingowe

Spodnie wykonane z oddychającej, odpornej na uszkodzenia mechaniczne i zużycie tkaniny, z elastycznymi wstawkami, ograniczająca wnikanie wody oraz brudu, jak również odprowadzająca wilgoć na zewnątrz.

Tkanina: poliamid, cordura, poliester, aramidy - na zewnątrz hydrofobowa, a wewnątrz hydrofilowa

Pożądana tkanina Schoeller FTC w technologii 3XDRY lub równoważna.

Charakterystyka:

- Spodnie z wyprofilowanymi kolanami i dodatkowymi wzmocnieniami dolnej wewnętrznej strony nogawek oraz wzmocnieniami na kolanach i tylnej części spodni (na siedzeniu) odpornymi na przetarcie i rozdarcie (np. z włókien aramidowych);
- Trzy kieszenie cięte (2 przednie i 1 tylna) zapinane na plastikowe zamki błyskawiczne oraz kieszeń boczna na nogawce zapinana na zamek błyskawiczny,
- Spodnie z elastycznym pasem (gumka) i/lub dołączony pasek (np. taśma poliamidowa z klamrą),
- Regulowany obwód dolnej części nogawki np. elastyczny ściągacz ze stoperem lub zapięcie;
- waga: do 500 g

Kolorystyka: czarna i/lub szara - dostosowana do kolorystyki kurtki zewnętrznej 1 (opisanej powyżej).

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 25%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

7. Spodnie terenowe 2

Przeznaczenie: spodnie całoroczne trekkingowe, odporne na uszkodzenia mechaniczne

Spodnie wykonane z oddychającej, termoaktywnej, elastycznej (rozciągliwa w czterech kierunkach), odpornej na uszkodzenia mechaniczne, zużycie oraz wilgoć tkaniny, wykończenie: hydrofobowe, trwała impregnacja tkaniny (DWR - Durable Water Repellency)

Pożądana tkanina: Durastretch

Tkanina: poliamid, elastan

Charakterystyka:

- Spodnie z wyprofilowanymi kolanami
- Minimum trzy kieszenie cięte, w tym dwie przednia i jedna tylna, zapinane na plastikowe zamki błyskawiczne (typu YKK, Riri lub równoważne);
- Spodnie z elastycznym pasem (gumka) oraz dodatkowo pasek (np. taśma poliamidowa z klamrą);
- Regulowany obwód dolnej części nogawki np. elastyczny ściągacz ze stoperem;
- waga: do 470 g

Kolorystyka: czarna i/lub szara - dostosowana do kolorystyki kurtki zewnętrznej 2 (opisanej powyżej)

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający

zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 25%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

8. Koszulka typu T- shirt

- Koszulka typu t-shirt wykonana z dzianiny zasadniczej o masie powierzchniowej min. 170 g/m² i składzie surowcowym: 100% włókien bawełnianych,
- Koszulka w jednym z kolorów: beż, zieleń, szary (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach do 20 %)
- Koszulka z prostymi krótkimi rękawami, szwy ramieniowe oraz tylna część podkroju szyi wzmocniona.
- Fason różny dla kobiet i mężczyzn;
- Nici i dodatki zastosowane do konfekcjonowania koszulek muszą być dobrane kolorystycznie do dzianiny zasadniczej.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm

Gwarancja: minimum 1 rok

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do 2XL europejskie) i męskiej (od S do 3XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników, zostanie zakupiony inny model (do 5%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępny u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

9. Hełm (kask) ochronny

Hełm ochronny biały

- skorupa wykonana z tworzywa termoplastycznego lub laminatu duroplastycznego;

- więźba tekstylna z mocnych włókien poliestrowych dopasowujących się do kształtu głowy użytkownika
- wbudowany system wentylacji wypuszcza ciepłe powietrze górami helmu, podczas gdy chłodne jest wciągane od spodu;
- pokrętko z tyłu helmu pozwalające na regulację obwodu;
- uniwersalne otwory, w których można zamocować akcesoria, np. nauszники,
- możliwość dopięcia do helmu okularów ochronnych (zgodnych z normą PN - EN166 Klasa 1.F) chroniących przed uderzeniami i odpryskami cząstek stałych;
- spełnia wymagania norm PN-EN397

10. Kamizelka odblaskowa

Przeznaczenie: kamizelka odblaskowa poprawiająca widoczność, zapinana na rzepy z logo „**PAŃSTWOWA SŁUŻBA GEOLOGICZNA**” na plecach i pokrowcem zasuwany na zamek błyskawiczny

Kolorystyka:

- kamizelka - kolor odblaskowy żółty lub pomarańczowy;
- napis – kolor czarny

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na plecach format A4 metodą sublimacji

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów (S-2XL)

Gwarancja: minimum 1 rok

I S T O T N E P O S T A N O W I E N I A U M O W Y

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000122099, który reprezentuje:

•
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, przy
ul. NIP wpisaną do rejestru pod numerem
..... prowadzonym przez, który reprezentuje:

•
zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-43/2014) pn: zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy,
 - 1.2. niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 1.3. zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę,
 - 1.4. posiada środki konieczne do wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - 1.5. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy,
 - 1.6. przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz charakteryzuje się niezmienną, wysoką jakością.
 - 1.7. w przypadku powierzenia wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, ponosi za jej działania i zaniechania odpowiedzialność jak za swoje własne.
2. Zamawiający oświadcza, że:
 - 2.1. posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy,
 - 2.2. niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 2.3. zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia

- jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego,
- 2.4. zapewnia środki finansowe konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniami przewidzianymi w treści niniejszej Umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna, (stosownie do potrzeb Zamawiającego) dostawa odzieży ochronnej dla Państwowej Służby Geologicznej w zakresie części nr, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Odzież ochronna zaoferowana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość swoich produktów.
4. Dostawa poszczególnych partii zamówienia, o których mowa w § 2 ust 1, dokonywana będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w oparciu o zamówienia szczegółowe składane Wykonawcy: faksem na numer lub pocztą elektroniczną na adreszgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego w tej samej formie w jakiej je otrzymał: na numer faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego w terminie maksymalnie 1 (jednego) dnia roboczego. Przez dni robocze rozumie się poniedziałek-piątek (w godzinach 8-16), z wyłączeniem świąt, określonych w odrębnych przepisach.
6. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianej odzieży
7. W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w częściach 1 i 2 innych modeli odzieży o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Umowa będzie wykonywana w terminie:
 - Części nr 1 – do 5 miesięcy licząc od daty podpisania umowy*;
 - Części nr 2 – do 5 miesięcy licząc od daty podpisania umowy*;
 - Części nr 3 – do 3 miesięcy licząc od daty podpisania umowy*.

**Niepotrzebne skreślić*
2. W celu umożliwienia indywidualnego ustalenia rozmiarów odzieży ochronnej przez jej użytkowników i złożenia zamówień szczegółowych, Wykonawca:
 - a) wskaże na piśmie i załączy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykaz placówek w których dostępna jest oferowana odzież, zlokalizowanych w: Gdańsku, Kielcach, Krakowie, Sosnowcu (lub Katowicach), Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu
lub
 - b) złoży zobowiązanie do dostarczenia Zamawiającemu (do jego placówek zlokalizowanych w: Gdańsku, Kielcach, Krakowie, Sosnowcu (lub Katowicach), Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu) po jednym egzemplarzu odpowiednio z każdego rozmiaru zestawów odzieży ochronnej w pełnym zakresie rozmiarów damskich i męskich w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, w celu ustalenia przez Zamawiającego liczby odzieży w poszczególnych rozmiarach zgodnie z Ofertą – **Załącznik nr 3** do umowy.

3. Wykonawca dostarczy do przymierzenia odzież o niestandardowych rozmiarach (§ 2 ust. 7) lub inne modele (w przypadku braku niestandardowych rozmiarów) o podobnych parametrach użytkowych i jakościowych (do modelu podstawowego) w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.
4. W ciągu 6 tygodni od otrzymania odzieży Zamawiający dokona jej mierzenia (we wskazanych placówkach Zamawiającego lub dostarczonej do siedziby Zamawiającego).
5. Po ustaleniu indywidualnych rozmiarów, zgodnie z ust. 2-4, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie (wykaz) o ilości zamawianej odzieży w poszczególnych rozmiarach dla danego modelu, w terminie nie dłuższym niż 7 tygodni od otrzymania odzieży do mierzenia. Podana zostanie również, jeśli zajdzie taka konieczność, liczba odzieży o niestandardowych rozmiarach.
6. Osobą odpowiedzialną za wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym składanie zamówień szczegółowych i nadzór nad dostawami ze strony Zamawiającego, jest, tel., e-mail:, faks:
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór dostaw ze strony Wykonawcy jest.....
8. Zmiana osób wskazanych odpowiednio w ust. 5 i 6 następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
9. Terminy dostaw należy wcześniej uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 ust. 5. Dostarczany asortyment winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
10. Dostawa asortymentu będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, a rozładowywanie dostaw przez kierowcę w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego.
11. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo przez sprawdzenie zgodności dostarczonej partii towaru pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego asortymentu „bez zastrzeżeń”.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności asortymentu co do ilości lub jakości – Zamawiający odmówi jego przyjęcia, a Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych, zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi do 14 dni po odbiorze Zamawiający pozostawi towar nie noszący śladów używania do dyspozycji Wykonawcy, który odbierze go na swój koszt Zamawiający sporządzi zgłoszenie reklamacyjne w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji o której mowa w § 4 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia dostarczyć towar nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych na swój koszt.
6. W przypadku, gdy w dostarczonej partii towarów danego asortymentu, wadliwość towaru przekroczy 10% Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całości partii danego asortymentu na nowy, wolny od wad.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku kiedy, pomimo zaistnienia przypadków określonych w ust. 3 i 4 powyżej, Wykonawca dostarczył artykuły nie spełniające wymogów ilościowych, jakościowych bądź dostarczył je z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Całkowita wartość umowy brutto wynosi odpowiednio dla:

Części nr 1 – z1*

Części nr 2 – z1*

Części nr 3 – z1*

**Niepotrzebne skreślić*

2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 1** – Formularz cenowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości odzieży ochronnej innej niż wskazana w *Załączniku nr 1* (Formularz cenowy) zgodnie z cenami jednostkowymi zamieszczonymi w Formularzu cenowym (*Załącznik nr 1*).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego, wykonanie i umieszczenie emblematów Zamawiającego i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w terminach płatności upływających w ciągu 30 dni od doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.
5. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie każdej partii dostarczonej zgodnie z zamówieniem szczegółowym i odebranej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru danej partii „bez zastrzeżeń”.
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi faktury na Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
8. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okresy wskazane w Załączniku Nr 1 do umowy, każdorazowo liczonej od dnia potwierdzenia odbioru danej partii „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta.
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem.
4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte produktu wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.
5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej _____ lub nr fax _____.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 21 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożności jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, co najmniej równorzędny.

9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określone w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości danej części umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości danej części umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8. Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają wprowadzenie następujących zmian w zapisach Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności, np. działania siły wyższej (tj. zdarzenia nagłego powstałego niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy),
 - 2) dopuszcza się możliwość przedłużenia o dodatkowe 2 miesiące ostatecznego terminu dostawy innych modeli odzieży lub odzieży o niestandardowych rozmiarach* dot. części nr 1 i2.
 - 3) zmiana przedmiotu umowy, w przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku, pod warunkiem, że produkt zamienny będzie równoważny (tzn. o takich samych parametrach, cechach, walorach lub lepszych od wymaganego przez Zamawiającego oraz cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana),
 - 4) w przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w częściach 1 i 2 innych modeli odzieży o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy, których cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana.
2. Ww. zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy dostawy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał realizację dostaw objętych umową.

- 3) Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości przedmiotu umowy lub jego części.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, bądź w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, pomimo wyznaczenia Wykonawcy 30 dniowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku przysługuje Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony w drodze negocjacji. W braku uzyskania porozumienia, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
6. Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-43/2014 na:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

Część 1: brutto słownie:*

Część 2: brutto.....słownie:.....*

Część 3: brutto.....słownie:.....*

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

Ww. ceny brutto nie stanowią wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służą do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

- II. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie dla:

Części nr 1 – do 5 miesięcy licząc od daty podpisania umowy*;

Części nr 2 – do 5 miesięcy licząc od daty podpisania umowy*;

Części nr 3 – do 3 miesięcy licząc od daty podpisania umowy*.

- III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/
Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)
.....-
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
4. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
5. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

6. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia za:

Tabela nr I - Część 1

	Przedmiot zamówienia	Ilość*	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł)	Proponowany model	Oferowany okres gwarancji
1	2	3	4	5=3x4	6	7
a)	Kurtka zewnętrzna 1	51				
b)	Kurtka zewnętrzna 2	153				
c)	Kurtka letnia 1	52				
d)	Kurtka letnia 2	44				
RAZEM				**		

* Zamawiający informuje, że dokona zakupu w ilościach nie mniejszych niż wskazanych w kolumnie nr 3, z zastrzeżeniem że ww. ilości mogą ulec zwiększeniu jednak nie więcej aniżeli maksymalna kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia dla danej części.

**Kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferta, będzie ona stanowiła cenę oferty służącą do porównania i oceny ofert.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Tabela nr II - Część 2

	Przedmiot zamówienia	Ilość*	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł)	Proponowany model	Oferowany okres gwarancji
1	2	3	4	5=3x4	6	7
a)	Kurtka ocieplająca	296				
b)	Spodnie terenowe 1	51				
c)	Spodnie terenowe 2	44				
d)	Koszulka typu T-shirt	316				
RAZEM				**		

* Zamawiający informuje, że dokona zakupu w ilościach nie mniejszych niż wskazanych w kolumnie nr 3, z zastrzeżeniem że ww. ilości mogą ulec zwiększeniu jednak nie więcej aniżeli maksymalna kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia dla danej części.

**Kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferta, będzie ona stanowiła cenę oferty służącą do porównania i oceny ofert.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Tabela nr III - Część 3

	Przedmiot zamówienia	Ilość*	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł)	Oferowany okres gwarancji
1	2	3	4		5=3x4
a)	Helm (Kask) ochronny	50			Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ)
b)	Kamizelka odblaskowa	100			
RAZEM				**	

*Zamawiający informuje, że dokona zakupu w ilościach nie mniejszych niż wskazanych w kolumnie nr 3, z zastrzeżeniem że ww. ilości mogą ulec zwiększeniu.

**Kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferta, będzie ona stanowiła cenę oferty służącą do porównania i oceny ofert.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

dostawę odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

dostawę odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot	Podmiot na rzecz, którego były świadczone dostawy	Wartość (brutto zł)	Daty wykonania (od...do...)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Rakowiecka 4
 00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę odzieży ochronnej dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** znak sprawy: EZ-240-43/2014 oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

119 mm



50 mm

95 mm



40 mm

83 mm



35 mm